

K i j k o p j e t o e k o m s t

Schoolgids 2011-2012



Schoolgids van het Johannes Fontanus College

Christelijke scholengemeenschap voor Mavo › Havo › Atheneum › Gymnasium › Technasium i.o.

N.B.: Wij gebruiken in deze schoolgids voor de leesbaarheid de mannelijke vorm, maar uiteraard bedoelen we daar ook de vrouwelijke vorm.
We spreken regelmatig over ouders, maar daar mag u ouder(s)/verzorger(s) lezen.
Daar waar Mavo staat, kunt u ook Vmbo-tl invullen.

I.v.m. de wettelijke verplichting om toezicht en bestuur te scheiden, werkt het bestuur van het JFC aan een nieuwe bestuursstructuur. Definitieve besluitvorming hierover vindt plaats in juni 2011. Vooruitlopend hierop is ervoor gekozen in deze schoolgids de nieuwe terminologie te gebruiken (Raad van Toezicht en College van Bestuur).

Johannes Fontanus College

Bezoekadres

Wethouder Rebellaan 135

3771 KA Barneveld

Postadres

Postbus 108

3770 AC Barneveld

T 0342 49 14 69

F 0342 41 55 90

E info@jfc.nl

U www.jfc.nl

Bankrek.: 30 07 38 250 (Rabobank Barneveld)

Eindredactie: H. Mulder, mw. B.E. Velthuisen
Vormgeving/DTP: L.C. Turksma

Inhoudsopgave

	Blz.		Blz.
Voorwoord	7	3.5 Zorg voor de leerling	23
		– zorgadviesteam	23
		– extra hulp	24
		– faciliteitenpas	24
Algemene informatie voor het schooljaar 2011/2012	9	3.6 Leerlingvolgsysteem	24
– start van de nieuwe cursus	10	3.7 De veilige school	25
– lestijden	10	3.8 Loopbaanoriëntatie en begeleiding	25
– vakanties in de cursus 2011/2012	10	3.9 Externe hulp	25
		– externe begeleiding	25
Hoofdstuk 1 › Schoolkenmerken	11	– jeugdgezondheidszorg Gelderland Midden	25
1.1 Uitgangspunten en doelstellingen	12	– maatschappelijk werk	26
1.2 JFC, een streekschool	13	– orthopedagoog	26
1.3 Gebouwsituatie	13	– Geldergroep	26
1.4 Organisatie	13		
– Raad van Toezicht/College van Bestuur	13	Hoofdstuk 4 › Communicatie	27
– schoolleiding	13	4.1 Contacten met ouders	28
– afdelingsleiders	13	4.2 Overlegstructuur	28
– onderwijzend personeel	14	– ouderraad	28
– onderwijsondersteunend personeel	14	– leerlingenraad	29
– mentoren	14	– medezeggenschapsraad	29
– decanen	14	4.3 Gebedsgroep voor ouders	29
		4.4 Overige contacten	30
Hoofdstuk 2 › Onderwijs	15		
2.1 Onderwijskundige inrichting	16	Hoofdstuk 5 › Activiteiten	31
– interne doorstroommogelijkheden	17	5.1 Hulp aan de naaste	32
2.2 Onderwijsveranderingen	18	5.2 BRA – Buitenroosteractiviteiten	32
2.3 Lessentabel 2011/2012	20	– klassenavonden	33
2.4 Mediatheek	20	– 4 you too	33
		– muziekaavond	33
Hoofdstuk 3 › Leerlingbegeleiding	21	– musical	33
3.1 De leerling centraal	22	5.3 Excursies	33
3.2 Mentoruur	23	– vakexcursies	33
3.3 Vakondersteuning	23	– meerdaagse excursies	34
3.4 Huiswerk op school	23		

	Blz.		Blz.
Hoofdstuk 6 › Praktische zaken	35	Hoofdstuk 8 › JFC in getallen	47
6.1 Ouderbijdrage, donateurs, sponsoring	36	8.1 Kwaliteitszorg	48
6.2 Boekenpakket	36	8.2 Instroom, doorstroom en uitstroom	48
6.3 Schoolbenodigdheden brugklas	37	8.3 Examenresultaten	52
6.4 Tegemoetkoming in de studiekosten	38		
6.5 Verzekering	38	Hoofdstuk 9 › Aanmelding/toelating	53
6.6 Voorkomen lesuitval; opvang	38	9.1 Aanmelding	54
6.7 Extra vakantie	39	9.2 Toelating	54
6.8 Huisregels	39	9.3 Leerlinggebonden financiering (de rugzak)	54
– absentie, te laat komen	39	9.4 Regionale verwijzindex	55
– verwijdering uit de les	40		
– sluiting deuren	40	Hoofdstuk 10 › Gezichten/Adressen van het JFC	57
– veiligheidsvoorzieningen	40	– Raad van Toezicht	58
– fietsenstalling	40	– schoolleiding(College van Bestuur, afdelingsleiders)	59
– roken	40	– onderwijzend personeel	60
– mobieltjes	41	– onderwijsondersteunend personeel	70
– corvee	41	– decanen	75
– consumpties	41	– secretaris eindexamen	75
– pauzes	41	– zorgcoördinatoren	76
– berichten voor thuis	41	– jeugdverpleegkundige	76
– bagagekluisjes	41	– maatschappelijk werk	76
– privacy	41	– orthopedagoog	76
– waardevolle spullen in de BO-les	41	– ambulante begeleiders REC-4	76
6.9 Veilig honk	42	– inspectie	77
		– ouderraad	78
Hoofdstuk 7 › Reglementen	43	– medezeggenschapsraad	79
7.1 Leerlingenstatuut	44	– klachten/commissie van beroep (examenreglement)	80 81
7.2 Reglement klassenbesprekingen	44		
7.3 Examenreglement	45	Plattegrond	82
7.4 Reglement genotmiddelen	46		
7.5 Klachtenregeling	46		
7.6 Slotbepaling	46		

Voorwoord



Voorwoord

Een van de vele positieve punten die verbonden zijn aan het onderwijs is wel dat er twee keer per jaar een nieuw jaar begroet kan worden. Een keer per 1 januari en een keer bij de start van een volgend schooljaar. Dat geeft een dubbele mogelijkheid tot goede wensen en voornemens, twee mogelijkheden om een nieuwe start te maken. Dit boekje staat voor een van die nieuwe starten. En we hebben als school zeker voornemens. Enkele hiervan hebben alles te maken met wat we als school willen zijn en blijven. We willen bijvoorbeeld een veilige school voor iedereen zijn en blijven, ook willen we graag dat leerlingen en collega's zich thuis voelen op het JFC. We zijn en blijven een school die van harte werkt vanuit het geloof in Jezus, uit die bron blijven we putten. We zijn en blijven een gemeenschap die het onderwijs stevig fundeert op het Evangelie en we doen dat vanuit de verwachting die zo helder beschreven staat in de Klaagliederen:

Goed is de HEER voor wie Hem verwacht, voor de ziel die Hem zoekt (3: 25).

Dat beweegt ons, dat bepaalt ons in de zoektocht van het leven die zo kenmerkend is voor het onderwijs.

Andere voornemens hebben te maken met de verdere ontwikkeling van ons onderwijs. Onderwijs dat gericht is op het bevorderen van de zelfstandigheid en het sociaal verantwoordelijkheidsgevoel van de leerlingen. Onderwijs dat gewoon goed moet zijn, goed in alle denkbare opzichten.

In het vorige schooljaar hebben we als school breed stilgestaan bij 5 competenties die herkenbaar zijn of worden in ons onderwijs. Het gaat dan om het zelfvertrouwen van de leerling, het verantwoordelijk handelen, de motivatie, het samenwerken en de creativiteit. Onderdelen die in het onderwijs op het JFC herkenbaar moeten zijn. We gaan er serieus mee aan de slag.

Dit boekje is de plek waar veel belangrijke schoolzaken gevonden kunnen worden. Mocht het echter niet voorzien in een passend antwoord op een van uw vragen, schroomt u dan niet, maar neem contact op met school.

Namens alle collega's wens ik iedereen een geslaagd schooljaar toe.

Drs. B. Ridder
voorzitter College van Bestuur

Algemene informatie

Schooljaar 2011/2012



Start van de nieuwe cursus

Maandag 22 augustus 2011

08.15 uur Algemene Personeelsvergadering

Dinsdag 23 augustus 2011

08.15 uur Opening brugklas

09.00 uur Opening HA2/H2/H3

09.45 uur Opening A2/G2/H5

10.15 uur Opening A3/G3/H4

11.00 uur Opening M3/V4

11.30 uur Opening MH2/M2/V5

12.00 uur Opening M4/V6

Woensdag 24 augustus 2011

08.15 uur Begin van de lessen volgens rooster

Lestijden

De eerste bel gaat om 08.05 uur
(deuren sluiten om 08.12 uur)

1^e les - van 08.15 - 09.05 uur

2^e les - van 09.05 - 09.55 uur

3^e les - van 09.55 - 10.45 uur

pauze - van 10.45 - 11.05 uur

4^e les - van 11.05 - 11.55 uur

5^e les - van 11.55 - 12.45 uur

pauze - van 12.45 - 13.15 uur

6^e les - van 13.15 - 14.05 uur

7^e les - van 14.05 - 14.55 uur

8^e les - van 14.55 - 15.45 uur



Vakanties in de cursus 2011/2012

Herfstvakantie : 17 oktober t/m 21 oktober 2011

Kerstvakantie : 26 december 2011 t/m 6 januari 2012

Voorjaarsvakantie: 20 februari t/m 24 februari 2012

Paasvakantie : 6 april t/m 9 april 2012

Meivakantie : 30 april t/m 4 mei 2012

Hemelvaart : 17 mei t/m 18 mei 2012

Pinksteren : 28 mei 2012

Zomervakantie : 9 juli t/m 24 augustus 2012

1

School kenmerken



1.1 Uitgangspunten en doelstellingen

Het Johannes Fontanus College (JFC) is een christelijke scholengemeenschap voor Mavo, Havo, Atheneum en Gymnasium. De school gaat uit van de Stichting voor Protestants-Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de gemeente Barneveld en omgeving.

De grondslag van de stichting is het Woord Gods. De stichting erkent de Bijbel als door de Heilige Geest ingegeven, onfeilbaar en van Goddelijk gezag. Zij aanvaardt deze grondslag in de opvoeding en het onderwijs op de van haar uitgaande scholen.



Dat het JFC een christelijke scholengemeenschap is, is dagelijks te ervaren door de opening van de dag met Bijbellesing en gebed en de sluiting op christelijke wijze. Maar er is meer: de plaats die het vak godsdienst op het lesrooster inneemt en de wijdingen zijn duidelijk waarneembare voorbeelden van de christelijke identiteit van de school.

Op basis van onze christelijke visie behoort het JFC een plaats te zijn waar mensen werken die ervoor kiezen hun geloof in God te belijden, ervan te getuigen en het gestalte te geven als gemeenschap met elkaar, in dienst aan God en de naaste, met respect voor andersdenkenden.

De omgang met de kinderen is gebaseerd op de Bijbelse principes van verwondering, vertrouwen en verwachting. Bewust werken we eraan dat leerlingen zich gekend voelen en dat bestuur, personeel en leerlingen zich hiervoor gezamenlijk verantwoordelijk voelen.

Vanuit een christelijke levensbeschouwing staat het JFC voor goed onderwijs, gericht op het bevorderen van de zelfstandigheid en het sociaal verantwoordelijkheidsgevoel van de leerlingen.

Het JFC is een christelijke scholengemeenschap met aandacht voor:

- a. Praktische toepassing van Bijbelse normen en waarden.
- b. Persoonlijke aandacht en zorg voor de leerling.
- c. Extra begeleiding.
- d. Veel doorstroombmogelijkheden.
- e. Een open leef- en werkklimaat dat eenieder ruimte biedt.
- f. Een veilige school in een ordelijke omgeving.
- g. Een goede onderlinge sfeer.
- h. Aantrekkelijke buitenroosteractiviteiten en excursies.
- i. Het stimuleren van leerlingen tot het nemen van verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces en gedrag.
- j. Resultaatgericht onderwijs, met vakbegeleiding waar nodig.
- k. Onderwijskwaliteit met een goede aansluiting op het vervolgonderwijs.

1.2 JFC, een streekschool

Het JFC heeft een duidelijke streekfunctie. De leerlingen komen uit de gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Putten, Scherpenzeel, Woudenberg en Renswoude.

De school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer (trein, bus en buurtbussen). Het NS-station ligt op een loopafstand van 10 minuten en de buurtbus heeft vlakbij de school een halte.

Er rijden buurtbussen van Nijkerk/Hoevelaken en Scherpenzeel naar Barneveld. Vanuit Putten, Voorthuizen, Ede, Lunteren en Wekerom is de school bereikbaar met een reguliere busdienst.

1.3 Gebouwsituatie

Het JFC ligt in een rustige wijk in Barneveld. Het gebouw is een unilocatie, de leerlingen zitten dus niet verspreid over verschillende gebouwen.

Binnen die eenheid van locatie, streven we ernaar om onderbouw- en bovenbouwleerlingen zoveel mogelijk te scheiden. Daarmee willen we de leerlingen het gevoel geven dat ze een eigen plek hebben, waar ook hun kluisjes staan, waar ze hun eigen ruimten hebben om te studeren en om in de pauzes te verblijven. Om die reden hebben we twee aula's. In het gedeelte voor de bovenbouw hebben we de voorzieningen voor het zogenaamde studiehuis, zoals de mediatheek en studieruimten. Tegenover de school liggen de sportvelden en een grote sporthal. We beschikken zelf in de school over twee sportzalen.

1.4 Organisatie



Raad van Toezicht en College van Bestuur

Met ingang van het schooljaar 2011-2012 kent de school een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. De Raad van Toezicht bestaat uit 5 tot 7 leden die op basis van deskundigheid en binding met het PC-onderwijs zitting hebben in de Raad. De RvT houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het beleid van de school. Het CvB bestaat uit een voorzitter en twee leden.

Schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit het College van Bestuur en de afdelingsleiders.

Afdelingsleiders

Zij geven leiding aan de teams en zijn verantwoordelijk voor het te voeren beleid in de teams. Een team richt zich op één of meerdere leerjaren.

Onderwijzend personeel (OP)

Zij zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor het geven van de lessen. Als er vragen zijn die direct betrekking hebben op de vakproblematiek, dan zijn zij de aangewezen personen om contact mee op te nemen.

Onderwijsondersteunend personeel (OOP)

Het OOP bestaat uit een grote groep medewerkers met heel verschillende werkzaamheden die het onderwijs ondersteunen, zoals de groep van conciërges, de (technisch) onderwijsassistenten, de medewerkers mediatheek, het administratief personeel, de mensen voor de interieurverzorging.

Mentoren

Bijna elke docent is ook mentor van een klas of groep. De mentor is de belangrijkste schakel in het contact tussen thuis en school. Hij staat als het ware naast de leerling. Om zich een zo goed mogelijk totaalbeeld van zijn leerlingen te vormen, stelt hij zich op de hoogte hoe het met zijn leerlingen (bij andere vakken) gaat. Dat beeld verdiept zich als hij regelmatig contact heeft met de ouders.

De mentor is voor zijn leerlingen de eerst aangewezen om met vragen en problemen naar toe te gaan.

Ook voor de ouders is hij het eerste aanspreekpunt als het gaat om het welbevinden van hun kind, zowel thuis als op de school, of als er vragen of opmerkingen zijn over de cijfers. De mentor is ook contactpersoon vanuit de school, dus als er extra contact nodig is, belt hij met de ouders.

Decanen

Elke afdeling (Mavo, Havo, Atheneum/Gymnasium) heeft een eigen decaan. Decanen begeleiden leerlingen bij het maken van een juiste keus ten aanzien van examenvakken en vervolgonderwijs.





Onderwijs



2.1 Onderwijskundige inrichting

Op het JFC staat het leren van de leerling centraal. We creëren daarvoor een veilige en vertrouwde omgeving. In het leren wordt uitgegaan van het ontwikkelen van 5 competenties:

- zelfvertrouwen
- verantwoordelijk handelen
- motivatie
- samenwerken
- creativiteit

Op deze pijlers is ons onderwijs gefundeerd. De pijlers werken we uit in de volgende doelen: onderwijs dat de leerlingen structuur biedt en dat samenhangt, dat de leerling boeit en geboeid houdt, dat het maximale haalt uit de leerling die samenwerkt met anderen, onderwijs dat een hoge en meetbare kwaliteit heeft en dat de lijn van geleid-begeleid-zelfstandig leren volgt. Per leerweg wordt de vertaling van deze onderwijsvisie voor onze leerlingen op maat ingevuld.

We onderscheiden daarbij de volgende richtingen:

Mavo (Vmbo-tl):

Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs – theoretische leerweg

De Mavo of theoretische leerweg is bedoeld voor leerlingen die na het behalen van hun diploma een middelbare beroepsopleiding volgen op niveau 3 of 4. Met het diploma kan een leerling, mits aan de toelatingscriteria wordt voldaan, naar de Havo. De toelatingscriteria die wij hanteren, zijn te verkrijgen bij de afdelingsleider of decaan Mavo. In de voorlichting in Mavo-2 en 3 worden ouders en leerlingen gewezen op de mogelijkheden van een overstap van Mavo naar Havo.

Havo:

Hoger algemeen voortgezet onderwijs

Havo is bedoeld voor leerlingen die met hun diploma een hogere beroepsopleiding willen volgen. Onze school bereidt leerlingen hierop voor, zodat er een goede aansluiting is op het gebied van kennis, vaardigheden en motivatie. Met het Havodiploma kan een leerling in principe ook door naar Vwo-5.

Vwo (atheneum/gymnasium):

voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (waarbij Gymnasiumleerlingen Grieks, Latijn en KCV wordt aangeboden)

Het Vwo is bedoeld voor leerlingen die een universitaire opleiding willen gaan volgen. Een universitaire studie vergt een specifieke studiehouding. De Vwo-leerlingen leren daarom ook kritisch met leerstof om te gaan. Ze moeten zelfstandig verbanden kunnen leggen die leiden tot de juiste (onderzoeks-) resultaten. Ook wordt hen aangeleerd grote hoeveelheden stof te verwerken. Het Gymnasiumprogramma biedt naast de klassieke talen extra uitdaging in modules zoals retoriek en filosofie en in het aanbod van Cambridge Engels.

De leerlingen worden in het eerste leerjaar (de brugklas) geplaatst in Mavo/Havo-, Havo/Atheneum- en Gymnasiumklassen. Aan het eind van het eerste leerjaar wordt op grond van de resultaten bekeken in welke afdeling de leerling thuishoort.

We streven ernaar om voor leerlingen voor wie de keuze tussen Mavo, Havo of Atheneum na de brugklas nog niet duidelijk is, deze keuze een jaar uit te stellen. Zij komen in een dakpanklas, de MH2- of de HA2-klas.

Met ingang van 2011 start de Gymnasiumafdeling niet vanaf klas 2, maar vanaf klas 1.

					WO
					6 ath/gymn
				HBO	5 ath/gymn
				5 havo	5 ath/gymn
				4 havo	4 ath/gymn
				4 havo	4 ath/gymn
				3 havo	3 ath/gymn
				3 havo	3 ath/gymn
				2 havo	2 ath/gymn
				2 m/h	2 h/a
				2 havo	2 ath/gymn
				2 h/a	2 ath/gymn
				1 havo/ath	1 gymn
				1 mavo/havo	1 gymn
groep 8					

Brugperiode

Omdat leerlingen van verschillende basisscholen komen, zorgen de docenten voor een goede opvang en een intensieve begeleiding. De eerste kennismaking tussen nieuwe brugklasleerlingen en mentoren vindt plaats vóór de zomervakantie.

Aan het begin van het schooljaar worden de leerlingen door hun mentoren ingewijd in de schoolcultuur en in de tweede lesweek krijgt dat een sportief vervolg in de speldagen, waarbij vooral de kennismaking met elkaar in een ongedwongen sfeer centraal staat.

Interne doorstroommogelijkheden

De afdeling waarin de leerling is geplaatst, is in de meeste gevallen het best passend bij de capaciteiten van de leerling. Als blijkt dat dit toch niet het geval is, bestaan er binnen het JFC verschillende interne doorstroommogelijkheden voor leerlingen, bijvoorbeeld:

- van Mavo-4 naar Havo-4
- van Havo-5 naar Vwo-5
- van Havo-3 naar Mavo-4
- van Atheneum-3 naar Havo-4

Het voordeel van interne doorstroming is, dat leerlingen binnen hetzelfde schoolklimaat blijven.





2.2 Onderwijsveranderingen

Om tegemoet te komen aan de talenten die leerlingen met zich mee brengen, wordt continu nagedacht over de wijze waarop we de inrichting van ons onderwijs het beste kunnen vormgeven. Als gevolg daarvan verandert het onderwijsaanbod en ontwikkelt zich de wijze waarop het leerproces vorm krijgt. Zo hebben Vwo-leerlingen de mogelijkheid het diploma Cambridge Engels te halen, wordt het voor Mavo-, Havo- en Vwo-leerlingen mogelijk deel te nemen aan de Business School en kunnen leerlingen in het aanbod van extra modules met keuzeonderwerpen zich verdiepen in voor hen interessante bijvakken.

Nieuw onderwijsconcept voor de Mavo

In de Mavo/Havo-brugklas maken de leerlingen in de vorm van modules al kennis met: Techno+, ICT & Bedrijf, Kunst+ en Welzijn Beweging. De modules sluiten aan bij de vier sectoren binnen de Mavo. Momenteel zijn we druk bezig met een verdere uitwerking voor de leerjaren M2/3/4. Door het aanbieden van keuzemogelijkheden die aansluiten bij de persoonlijke interesse van leerlingen en door het aanbieden van motiverende werkvormen, waarbij leerlingen vooral ook op het praktische vlak worden uitgedaagd, denken we met dit nieuwe concept tegemoet te komen aan wat de Mavo-leerling nodig heeft.

Technasium

Op het Technasium (bedoeld voor leerlingen van Havo en Vwo) wordt het vak Onderzoek en Ontwerpen aangeboden. Het Technasium biedt leerlingen met interesse voor bèta-beroepen samenwerkingsopdrachten aan die door een opdrachtgever van buiten de school worden aangeleverd. Het Technasium is in de onderbouw niet te combineren met het Gymnasium. Vanaf klas 4 met de keuze voor een N&G- of N&T-profiel is de combinatie wel mogelijk.

Gymnasium

Per augustus 2011 kunnen leerlingen vanaf de brugklas voor de Gymnasiumstroom kiezen. Leerlingen met een Cito-score van minimaal 543 en een bijpassend advies van de leerkracht van groep 8, komen in aanmerking voor het bijbehorende uitdagende lesprogramma.

Maatschappijwetenschappen

Met ingang van 2011 wordt in de bovenbouw Havo/Vwo het vak maatschappijwetenschappen aangeboden. De vaardigheden die bij dit vak worden aangeleerd, zullen bij veel beroepen van pas komen. Hierbij valt te denken aan beroepen in de sociale sector, maar ook in de journalistiek, het onderwijs, bij justitie en politie.

Leerlingparticipatie

Op dit moment zijn we bezig met het initiëren en ontwikkelen van leerlingenpanels. Het werken met een leerlingenpanel is een goede manier om leerlingen meer te betrekken bij de besluitvorming en gang van zaken binnen school. Leerlingen die een stem hebben in zaken die hun eigen leren aangaan, gedragen zich beter en voelen zich beter.

Een mooie bijkomstigheid: leerlingen die deelnemen aan leerlingenparticipatie leren hierbij diverse vaardigheden, zoals communiceren, observeren, presenteren en een discussie leiden. Ook krijgen ze inzicht in processen binnen een organisatie, zoals processen van beïnvloeding en besluitvorming. In Vwo-2/3 is er reeds een leerlingenpanel actief.

ICT/digiborden

Op het JFC zijn alle lokalen uitgerust met een digitaal schoolbord. Dit bord geeft een impuls aan de kwaliteit en aantrekkelijkheid van ons onderwijs en heeft een ondersteunende functie binnen het creëren van betekenisvolle leersituaties.



2.3 Lessentabel 2011/2012

Vakken	BK		
	MH	HA	G
Godsdienst	2	2	2
Nederlands	4	4	3
Latijn			2
Frans	3	3	3
Engels	3	3	
Cambridge Engels			4
Geschiedenis	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2
Wiskunde	4	4	3
Biologie	2	2	2
O&O		3	
Tekenen	1	1	1
Handvaardigheid	1	1	1
Muziek	1	1	1
Techniek	1 ¹	2	
Bewegingsonderwijs	2	3	3
Informatiek./Research	0,5	0,5	0,5
Mentoraat/Studieles	1,5	1,5	1,5
Module	2 ²	2	1 ²
Aantal lesuren p.w.	32	32	32

¹ Halfjaar 2 lesuren per week

² Leerlingen van de brugklassen krijgen in elke periode een module aangeboden; er zijn vier periodes.
In de brugklas MH zijn dat de modules: Techno+, ICT & Bedrijf, Kunst+ en Welzijn en Bewegen.
In de brugklas HA zijn dat twee periodes:
2x8 weken introductie Technasium, 5 lesuren per week. Deze module is alleen voor de leerlingen die hiervoor kiezen.
In de brugklas G is dat in de eerste twee periodes de module retorica en in de laatste twee periodes de module klassieke geschiedenis.

³ Tijdens periode 2 twee x 3 uur kennismaking met het vak O&O.

De lestabellen voor de overige leerjaren vindt u op onze website: www.jfc.nl

2.4 Mediatheek

De mediatheek is het informatiecentrum van het JFC. Leerlingen vinden hier materialen ter ondersteuning van hun studie. Ze kunnen boeken en tijdschriften lenen voor de leesdossiers van de talen. Voor het uitvoeren van praktische opdrachten voor alle schoolvakken kunnen ze gebruik maken van de collectie informatieve boeken, naslagwerken, tijdschriften en een ruim aanbod van digitale naslagwerken. Speciaal voor de onderbouw is er een kast met leuke jeugdboeken, die leerlingen voor hun plezier kunnen lezen. De mediatheek is online te bereiken via de website of via de elektronische leeromgeving. Leerlingen kunnen zoeken in de catalogus, zien welke boeken ze geleend hebben en de leentijd verlengen of boeken reserveren.

In de mediatheek zijn computers beschikbaar waar leerlingen zelfstandig kunnen werken. Op schooldagen zijn er van 08.15 tot 16.00 uur meerdere medewerkers en vrijwilligers aanwezig om leerlingen te helpen. Alle leerlingen kunnen op vertoon van hun schoolpas gebruik maken van de mediatheek. In de brugklas krijgt elke leerling een informatiefolder met mediatheekregels. Deze folder is ook op aanvraag verkrijgbaar.

3

Leerling- begeleiding

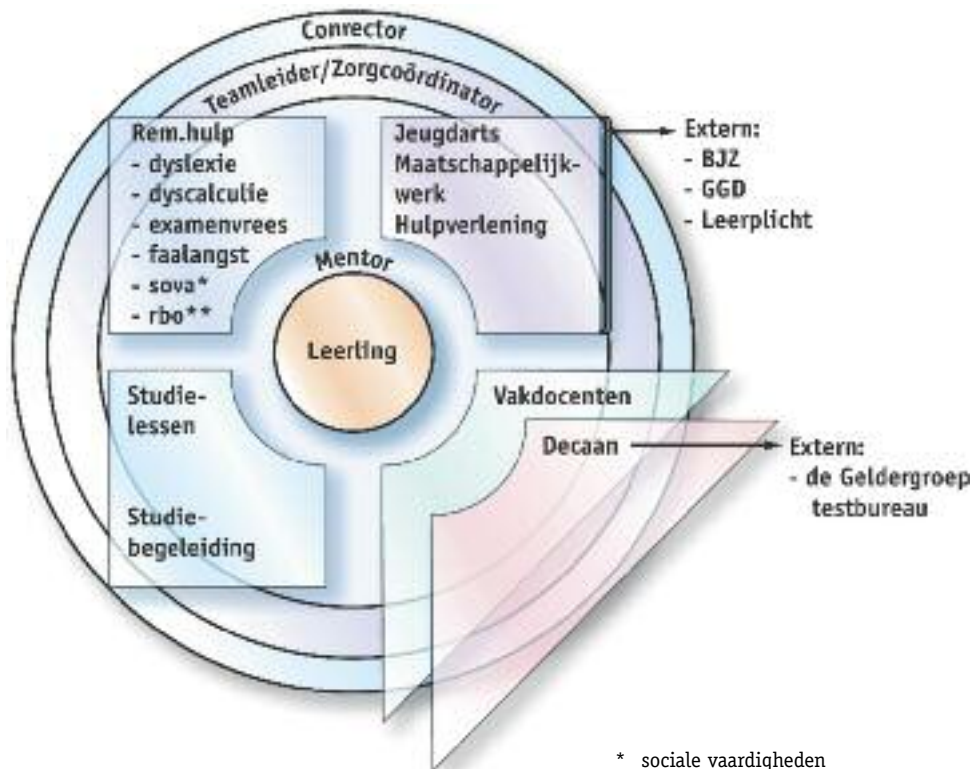


3.1 De leerling centraal

Een leerling presteert het best als hij lekker in zijn vel zit. Daarom proberen we te zorgen voor een goed leef- en werkklimaat. Binnen deze situatie begeleiden docenten op twee terreinen: het kennisgebied en het sociaal-emotionele gebied. Binnen zijn vak probeert een docent de leerling te begeleiden tot een zelfstandig lerende leerling. De sociaal-emotionele ontwikkeling is van veel factoren afhankelijk: de thuissituatie, de sfeer op school en vooral in de klas, de juiste afdeling en het gevoel dat je er mag zijn. Op het JFC tel je mee!

De mentor is een belangrijk persoon voor de leerling. Hij is zijn eerste aanspreekpunt omdat de mentor contacten heeft met zowel de leerling als de ouders en met zijn collega's in school. De mentor weet daardoor of er meer en misschien professionelere begeleiding nodig is. Mocht dat zo zijn, dan neemt hij uiteraard contact op met de ouders en met de afdelingsleider om in gezamenlijk overleg een passende vorm van begeleiding te zoeken.

Onderstaand schema maakt duidelijk wie er nog meer betrokken zijn bij de begeleiding van de leerlingen.



* sociale vaardigheden

** remediërend bewegingsonderwijs

3.2 Mentoruur

Elke klas of groep heeft een ingeroosterd mentoruur. Tijdens dit uur kan de mentor met de leerlingen als groep of individueel spreken over hun resultaten, het welbevinden en andere zaken. Natuurlijk kan het initiatief ook van de leerling of de groep uitgaan.

3.3 Vakondersteuning

Veel leerlingen moeten nog leren studeren en hebben ondersteuning nodig om hun huiswerk goed te maken. Daarom krijgen de leerlingen van de brugklas elke week studieles van de mentor. Ze leren in dit uur algemene studievaardigheden, zoals schematiseren, uittreksels maken en woordjes leren. Na de eerste vier maanden bekijken de mentor en de afdelingsleider wie op dit gebied begeleiding nodig heeft.

Ook in de begeleidingsgroepen staan de huiswerksituatie en de toepassing van leerstrategieën centraal. Na elk rapport bekijken we opnieuw welke begeleiding de leerling nodig heeft.

Ook in het tweede leerjaar van het Mavo volgt de leerling studielessen.

Als een leerling met een bepaald vak problemen heeft, is de eigen vakdocent de eerst aangewezen om extra begeleiding te bieden. Pas als blijkt dat er andere problemen een rol spelen of een andere begeleiding noodzakelijk is, verwijzen we in overleg met de ouders de leerling door naar meer specialistische hulpverlening.

3.4 Huiswerk op school

Huiswerk kan thuis een bron van irritatie zijn: de leerling begint er niet of te laat aan, heeft er problemen mee, kan er geen structuur aan geven of ziet door de bomen het bos niet meer en raakt door dit alles gedemotiveerd. Dan kan huiswerk maken op school een goed hulpmiddel zijn. Studiecentrum ABC bv verzorgt de huiswerkbegeleiding; gedurende vier middagen bestaat de mogelijkheid na schooltijd op school onder begeleiding huiswerk te doen. De duur van de begeleiding is afhankelijk van de noodzaak. De betaling is weer afhankelijk van de gekozen frequentie.

Bedenk wel: het is geen bijles!

3.5 Zorg voor de leerling

Zorgadviesteam

Het komt voor dat leerlingen grote of kleine persoonlijke problemen hebben. Vaak kunnen mentoren of anderen helpen die problemen aan te pakken. Soms is een probleem zo ingewikkeld, dat meer tijd en deskundigheid nodig is. Voor die situaties is het zorgadviesteam opgericht. Dit team zorgt voor een goede samenwerking tussen school en de jeugdhulpverlening, zodat leerlingen met sociaal-emotionele problemen snel passende hulp krijgen. Het blijft overigens altijd mogelijk om een leerling rechtstreeks aan te melden bij bureau jeugdzorg (BJZ).

De werkwijze van het zorgadviesteam.

De mentor blijft het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. Als hij het nodig vindt, kan hij de hulp inroepen van de afdelingsleider. Als de mentor/afdelingsleider externe hulp door deskundigen nodig vindt, brengt hij de leerling in bij het zorgadviesteam. Dat maakt hij van tevoren bekend aan de ouders en de leerling. Het zorgadviesteam komt om de 5 à 6 weken bij elkaar en bestaat uit:

- **intern**
Zorgcoördinatoren:
de heer A.G. van Elst en
mw. C.H.E. van Kooten-van de Bovenkamp
Afdelingsleiders/mentor
- **extern**
Schoolmaatschappelijk werker:
mw. M. Brandwijk-Kok
Jeugdarts: mw. J. de Vos
Orthopedagoog: mw. I. Scheer
Leerplichtambtenaar: mw. G. Schippers
Adviseurs & ambulante begeleiders REC-4
Vertegenwoordiger van de politie

Vanzelfsprekend hebben de leden van het zorgadviesteam geheimhoudingsplicht.



Extra hulp

Wij bieden extra aandacht voor spellingsproblemen, begrijpend lezen en rekenvaardigheden. Er zijn trainingen om beter om te leren gaan met faalangst of examenvrees. Ook is er een training sociale vaardigheden en Remedierend Bewegingsonderwijs. Als blijkt dat een leerling vaardigheden mist om verder te kunnen komen, dan kunnen we individueel of in kleine groepen ondersteuning bieden.

Faciliteitenpas

Bepaalde leerlingen krijgen een faciliteitenpas. Deze pas is voor leerlingen met een beperking, zoals een gezondheidsprobleem of een gedrags- en/of leerstoornis. Het gaat dan om een beperking en/of belemmering die voor de leerling zo hinderlijk is, dat facilitering gerechtvaardigd is. De aanvraag voor deze pas moet vergezeld gaan van een verklaring van een extern deskundige en gaat via de afdelingsleider.

3.6 Leerlingvolgsysteem

Binnen de grote scholengemeenschap die wij vormen, is het belangrijk om de individuele leerling niet uit het oog te verliezen. Dit 'volgen' van de leerling begint al bij de aanmelding. De leerkracht van de basisschool geeft mondeling of schriftelijk (via het onderwijskundig rapport) relevante gegevens door over de leerling, gegevens over prestaties, werkhouding, werktempo en gedrag. In de brugklas gaan we op basis van deze gegevens verder. De mentoren krijgen aan het begin van het schooljaar een overzicht met de belangrijkste feiten van de leerlingen uit hun klas. In de loop van het schooljaar volgt de mentor de leerling door middel van gesprekken met ouders, leerkrachten en natuurlijk met de leerling zelf.

3.7 De veilige school

Een school moet een plaats zijn waar een kind zich veilig en vertrouwd voelt. Wij vinden het van groot belang hier aandacht aan te besteden. Een veilige school maak je samen: medewerkers, leerlingen en ouders, bestuur. Daarom is het contact met de ouders ook zo belangrijk, zij hebben immers die informatie over hun kind, die voor de school belangrijk is.

Omdat we voor iedereen een veilige school willen zijn, bespreken we met de leerlingen de oorzaken en gevolgen van pestgedrag. We werken met een pestprotocol.

Wij willen de leerlingen ten aanzien van genotmiddelen (drinken, roken en drugsgebruik) wijzen op de risico's en we proberen hen te helpen om 'nee' te zeggen tegen deze middelen. In dit kader is er een project in samenwerking met de GGD, dat als een vast onderdeel in de vakken is geïntegreerd. Een veilige school heeft ook alles te maken met de vraag: 'hoe ga je om met het eigendom van een ander?' Ook op dit gebied proberen wij de omgeving voor leerlingen zo veilig mogelijk te maken.

3.8 Loopbaanoriëntatie en begeleiding

Wij staan voor de uitdaging leerlingen te begeleiden en voor te bereiden op het vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt. Daarom geven we informatie over de relatie tussen de vakken op school en de mogelijkheden op de arbeidsmarkt. Ook stimuleren we de leerlingen om open dagen (van zowel scholen als bedrijven) te bezoeken, zich aan te melden voor meeloopdagen en aanwezig te zijn op de scholenmarkt.

3.9 Externe hulp

Externe begeleiding

Soms hebben leerlingen problemen van dien aard, dat we hulp van buitenaf moeten inroepen. Soms volgt verwijzing naar b.v. Meerkanten (voorheen RIAGG). Deze contacten verlopen meestal via het zorgadviesteam.

Jeugdgezondheidszorg Gelderland Midden

In de tweede klas krijgen alle leerlingen van de Jeugdgezondheidszorg vragenlijsten thuisgestuurd die ze moeten invullen en vervolgens mee terug nemen naar school. In diezelfde tijd nemen we in de klas een wat algemenere vragenlijst af.



Hierna volgt een eerste screening door een doktersassistente. Het merendeel van de leerlingen zal geen vervolgonderzoek meer ontvangen, eenvoudigweg omdat er geen noodzaak voor is. Leerlingen waarbij wel aanleiding is tot nader onderzoek zullen daarvoor worden uitgenodigd door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige op de beschikbare spreekuren.

Leerlingen kunnen ook zelf een afspraak maken met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige of gebruik maken van het inloopspreekuur zonder afspraak.

Op eigen verzoek of op verzoek van ouders en/of de school kan een leerling op indicatie worden onderzocht. Afhankelijk van de uitkomsten van het onderzoek komt er een doorverwijzing naar de jeugdarts of wordt er contact opgenomen met de ouders. Mocht het nodig zijn, dan wordt er in overleg met de leerling verdere hulp gezocht. De jeugdverpleegkundige en de jeugdarts hebben geheimhoudingsplicht.

Het jeugdgezondheidsteam op onze school bestaat uit: de jeugdarts (mw. J. de Vos), de jeugdverpleegkundige GGD en de doktersassistente.



Maatschappelijk werk

Sociale problemen op school of thuis kunnen het leren belemmeren en dan kan in overleg met de mentor en afdelingsleider kortdurende hulp voor de leerling zinvol zijn. De zorgcoördinator maakt dan een afspraak voor één of meerdere gesprekken met de maatschappelijk werker. Uiteraard neemt de maatschappelijk werker contact op met de ouders en kunnen er gesprekken volgen met leerling en ouders samen.

Niet alle problemen komen in aanmerking voor deze vorm van hulp. Als de hulpvraag complex is en langdurige hulp nodig zal zijn, verwijst het Zorgadviesteam in de meeste gevallen naar Bureau Jeugdzorg. Natuurlijk kunt u als ouder ook rechtstreeks contact opnemen met Bureau Jeugdzorg in Barneveld of Ede.

Orthopedagoog

In de school kunnen we gebruik maken van een orthopedagoog. Deze kan ingezet worden voor onderzoeken wanneer zich leerproblemen voordoen.

Geldergroep

Onze school heeft een samenwerkingsverband met de Geldergroep, een bureau voor school- en beroepskeuze in Nijmegen. Zowel de school als de ouders kunnen leerlingen voordragen om zich te laten testen. De testen kunnen zich richten op ondermeer capaciteiten, belangstelling en karakterstructuur. In Havo-3 en Atheneum/Gymnasium-3 laten we alle leerlingen onderzoeken op capaciteiten om zo tot een verantwoorde profielkeuze te komen.

Komen ouders zelf met een verzoek tot testen, dan wordt een eigen bijdrage van minimaal €100,- gevraagd (afhankelijk van de test).

De contacten met de Geldergroep lopen via de decanen.

4

Communicatie



4.1 Contacten met ouders

Wij vinden het van groot belang dat er goede contacten bestaan tussen school en ouders van onze leerlingen.

Daarom hebben wij verschillende vormen van contactmomenten:

- In november houden we een informatieavond voor ouders die willen kennismaken met het JFC en/of overwegen hun kind op onze school aan te melden.
- In januari houden we de Open Avond, gericht op de ouders en hun kind, die dan uitgebreid kennis kunnen maken met de school, de medewerkers, de vakken en het gebouw.
- Voor het begin van de cursus bieden wij een avond aan ouders van nieuwe brugklasleerlingen met informatie over het boekenpakket.
- In september/oktober is er een avond voor ouders om kennis te maken met de mentor van hun kind. De mentor stelt zich aan de ouders voor, geeft informatie en legt op deze wijze zijn eerste contacten.

- Op de zogenaamde ouderspreekavond krijgen ouders de gelegenheid om over de resultaten van hun kinderen met vakdocenten te spreken.
- De decanen roepen ouders bijeen om hen voor te lichten over keuzebegeleiding/vervolg-onderwijs.
- Rapporten: we houden de ouders regelmatig op de hoogte van de behaalde resultaten van hun kind door middel van schriftelijke rapportage (4 maal per jaar).
- Via de JFC-site kunnen ouders de cijfers van hun kind bekijken; zij ontvangen daarvoor een persoonlijke toegangscode.
- De ouders kunnen eventueel bij de mentor inlichtingen inwinnen over de voortgang van de studie. Voor vragen over een bepaald vak verwijzen wij u naar de vakdocent.
- Spreekuren docenten: dagelijks na telefonische afspraak.
- Met onze Nieuwsbrief informeren we de ouders over de gang van zaken op school.

Los van al deze momenten kunt u altijd een afspraak maken met de mentor, afdelingsleider of bestuur om zaken te bespreken.

4.2 Overlegstructuur

Ouderraad

Via de ouderraad communiceert de school direct met de ouders. Het gaat daarbij om het bespreken van algemene zaken die de school betreffen en dan met name zaken die in het belang van de leerlingen zijn. De school wint ook adviezen in bij de ouders.

De ouderraad vaardigt enkele leden af naar de medezeggenschapsraad.



De ouderraad is er om de betrokkenheid van ouders bij de school te vergroten.

Meer informatie en verslagen van ouderraadsvergaderingen vindt u op www.jfc.nl.

Leerlingenraad

De leerlingenraad behartigt de belangen van alle leerlingen en is een orgaan voor overleg, informatie en advies voor de leerlingen, de schoolleiding en de medezeggenschapsraad.

Medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschap Onderwijs verplicht de school tot het instellen van een medezeggenschapsraad waarin naast ouders ook medewerkers en leerlingen zitting hebben. Leden van de MR dienen de grondslag van de school te respecteren. De raad vergadert minimaal zes maal per jaar.

De medezeggenschapsraad kan gevraagd en ongevraagd zaken bij het bestuur aan de orde stellen. Het bestuur is verplicht de raad voor een aantal belangrijke beslissingen om advies of instemming te vragen. Dit staat nauwkeurig omschreven in het reglement.

Reglement en statuut liggen ter inzage op school. U kunt de verslagen van de MR-vergaderingen altijd opvragen.

4.3 Gebedsgroep voor ouders

Het is mogelijk om mee te doen aan een interkerkelijke gebedsgroep voor ouders. Op een vast tijdstip één keer per maand bidden we voor allerlei zaken die de school, de medewerkers, ouders of de leerlingen betreffen. Enkele voorbeelden van gebedspunten zijn: excursies, examens, proefwerkweken, het schoolteam, de vieringen van de feestdagen, problemen van leerlingen.

Elke keer ziet de lijst met gebedspunten er weer anders uit. We bidden met elkaar omdat de Bijbel ons leert en oproept onze problemen, zorgen, verlangens, gevoelens en bovenal onze dank aan de Here God bekend te maken. Hij belooft dan op Zijn beurt dat Hij onze gebeden hoort en er op Zijn tijd en wijze iets mee doet.

Als u het fijn vindt om voor onze leerlingen, de school en het team mee te bidden, bent u van harte welkom. In september 2006 zijn we gestart met twee groepen: één in Barneveld en één in Putten. In 2007 zijn we ook gestart met een groep in Voorthuizen. Uiteraard is het mogelijk in uw eigen woonplaats een nieuwe gebedsgroep te starten. In de Nieuwsbrief vermelden we elke maand de datum en andere belangrijke informatie. Mocht u eerder al vragen hebben of informatie willen, dan kunt u contact opnemen met Nel Bekebrede, telefoon 0342-79 50 81



4.4 Overige contacten

De school is geen wereld op zich, maar heeft, als onderdeel van de maatschappij, diverse andere contacten. We willen enkele van deze contacten noemen:

- De toeleverende basisscholen. Regelmatig informeren we de basisscholen over de vorderingen van hun ex-leerlingen op onze school.
- Scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeente Barneveld. In deze contacten bespreken we zaken die de scholen en de leerlingen aangaan in zijn algemeenheid.
- Het vervolgonderwijs. De decanen spelen een belangrijke rol in deze contacten.
- Het JFC maakt deel uit van VIA, Veluwe Interne Arbeidsmarkt, een samenwerkingsverband met een aantal andere protestants-christelijke scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Het VIA richt zich vooral op de personele aspecten van de scholen.



5

Activiteiten



5.1 Hulp aan de naaste

Al vele jaren is het op onze school de gewoonte om op maandagmorgen in de klassen aan de leerlingen een bijdrage te vragen voor verschillende projecten. Dat heeft een tweeledig doel: voor de leerlingen is het goed om te ervaren dat het leven meer is dan de eigen omgeving en dat de leerling zelf in financiële zin kan bijdragen. We vragen de ouders om hieraan mee te werken.

De bestemming van het geld is tweeledig. Een deel ligt vast en is voor het financieel adoptieproject van de Stichting Woord en Daad. De school heeft de verantwoordelijkheid op zich genomen voor 5 kinderen in Guatemala. Dit is een doorlopend project.

Een deel van het geld is voor wisselende projecten die we elk jaar weer vaststellen. Meestal ontvangt de school in de loop van het jaar voorstellen en aanvragen waaruit we een keuze maken. De selectiecriteria die we gebruiken komen voort uit de identiteit van de school en het werkgebied. In de praktijk betekent dit dat we met name projecten steunen die te maken hebben met jeugd en die vanuit christelijke organisaties worden geleid.



Tijdens het afgelopen schooljaar heeft de school de volgende projecten gesteund:

- Zuid Afrika, jongerenevangelisatiewerk, familie Slager
- Frankrijk, evangelisatiewerk onder studenten, familie Korving
- Thailand, hulp aan kansarme kinderen, stichting Aroon

In de loop van het schooljaar informeren medewerkers van de organisaties de leerlingen over hun project. De projecten voor het nieuwe schooljaar vindt u in de Nieuwsbrief.

Naast deze wekelijkse aandacht voor hulp aan de naaste voeren we regelmatig actie voor specifieke projecten.

Mocht u zelf een gift voor een project willen overmaken, dan kan dat op bankrekeningnummer 30.07.38.242 t.n.v. zendingscommissie JFC te Barneveld.

5.2 BRA – Buiten-rooster-activiteiten

De school is er voor kennis en vaardigheden, maar ook voor gezelligheid en sfeer. Daarom bieden we ook activiteiten die op andere wijze het welzijn bevorderen en die een bijdrage leveren aan de algemene vorming van de leerlingen.

Op vrijdagmiddag organiseren we een aantal activiteiten voor leerlingen, de zogenaamde BRA (**b**uiten-**r**ooster-**a**ctiviteiten), waaraan zij op vrijwillige basis kunnen deelnemen, zoals sportactiviteiten, het instuderen van de musical, en nog veel meer.

Andere buiten-rooster-activiteiten zijn bijvoorbeeld:

Klassenavonden

Klassenavonden zijn bijeenkomsten van leerlingen uit één klas of jaargang, onder toezicht van de mentor.

4 you too

Op vrijdagmiddag (eenmaal per 14 dagen) is er de JFC-bijbelkring voor leerlingen.

Muziekavond

Traditiegetrouw organiseren we op school elk jaar een muziekavond waaraan zowel leerlingen als personeelsleden meewerken.

Musical

Elk jaar studeert een groep leerlingen onder leiding van docenten een musical in voor een opvoering in maart of april.

5.3 Excursies

Excursies vormen een onderdeel van het onderwijspakket, daarom is deelname verplicht. Bij financiële problemen kunt u contact opnemen met mw. A. Bakker.

Vakexcursies

Een vakexcursie is een excursie met een duidelijk educatief karakter, aangeboden door een vaksectie aan een bepaald cluster, jaargang of klas. Deze excursie is onderdeel van het onderwijsaanbod.



Enkele voorbeelden van vakexcursies zijn:

- **Techniek:** Go-infra Harderwijk.
- **Biologie:** Burgers Zoo in Arnhem.
- **Beeldende vakken:** bezoek Kröller Müllermuseum.
- **Economie:** bezoek Nederlandse Bank en Effectenbeurs in Amsterdam.
- **Vreemde talen/CKV:** bezoek aan een toneelvoorstelling in een schouwburg. Het betreffende stuk is dan in de klas besproken en is een onderdeel van de literatuurlijst.
- **Gymnasiumleerlingen (klas 2 + 3)** bezoeken een museum in het kader van projecten waaraan ze werken.

Opmerking:

- Brugklasleerlingen die zich opgeven voor 'introductie Gymnasium' bezoeken ook een museum (bijvoorbeeld in Leiden). Dit kost ongeveer € 20,- per persoon. Omdat niet alle brugklasleerlingen hieraan deelnemen, wordt deze bijdrage in de loop van het jaar apart geïnd.

Meerdaagse excursies

Eenmaal per jaar, meestal in mei, organiseren we meerdaagse excursies voor de klassen Mavo-3, Havo-4 en Vwo-4.

Een meerdaagse excursie is:

- een excursie naar en/of verblijf in binnen- of buitenland van enkele dagen;
- een excursie met een duidelijke educatieve/culturele component;
- een excursie waarin ook het recreatieve uitvoerig aan bod komt.

Enkele excursies van het afgelopen jaar: Londen, Toscane, Zweden, Rome, Praag, Barcelona, zeilen, adventure, thuisexcursie (vanuit Barneveld).

Afhankelijk van bestemming en tijdsduur dient u te rekenen op een bedrag van € 65,- (thuisexcursie) tot ± € 350,- (5 dagen buitenland).



6

Praktische zaken





6.1 Ouderbijdrage, donateurs, sponsoring

Elk jaar vraagt de school van de ouders op basis van vrijwilligheid een bijdrage in noodzakelijke kosten, waar geen vergoeding van het rijk tegenover staat. De bijdrage die het JFC vraagt, is relatief laag in vergelijking met scholen van dezelfde soort. De bijdrage bedraagt € 55,- per kind inclusief € 3,- als donateursbijdrage aan het stichtingsbestuur. Voor de overige kinderen uit een gezin wordt € 52,- per kind verwacht. De donateurs vormen tezamen de algemene vergadering, waaraan jaarlijks verslag wordt uitgebracht en die, op voordracht van het bestuur, bestuursleden kiest en eventueel herkiest. Zonder uw tegenbericht nemen we aan dat de ouders het donateurschap op deze basis aanvaarden. Mocht u, om welke reden dan ook, het donateurschap niet willen aanvaarden, dan verzoeken we u ons daarvan in kennis te stellen. In dat geval wordt de leerlingenbijdrage verlaagd tot € 52,- per jaar.

De aan de school verbonden ouderraad stelt elk jaar vast waarvoor de ouderbijdrage bestemd is. De volgende zaken worden voor een deel betaald uit de ouderbijdrage:

- excursies van leerlingen (meerdaagse en vakexcursies);
- consumpties bij tentamens, examens;
- leerlingenactiviteiten;
- verzekeringspremies;
- schoolgids;
- geschenken voor examenkandidaten;
- culturele activiteiten;
- introductiedagen klas 1, 2 en 3;
- pasjes en printtegoeden;
- gebruik voorzieningen t.b.v. leerlingen.

Het komt voor dat scholen gebruik maken van sponsorgelden om kosten in het onderwijs te bestrijden. Het bestuur heeft besloten zich aan te sluiten bij het door de minister en de besturenorganisaties gesloten convenant betreffende sponsorgelden. Dit houdt een zeer voorzichtig beleid in met betrekking tot het accepteren van sponsorgelden. Afgesproken is dat de medezeggenschapsraad instemmingsrecht heeft inzake acceptatie van deze gelden.

6.2 Boekenpakket

Het boekenpakket wordt door de school aan de leerlingen geleverd. Dit pakket wordt in de laatste weken van de zomervakantie op het huisadres afgeleverd. Voor het boekenpakket brengen we geen kosten in rekening. De boeken zijn eigendom van de school en moeten daarom door de gebruiker met zorg worden behandeld. Voor de overige kosten (ouderbijdrage, kosten excursies en dergelijke) ontvangen de ouders een factuur, de hoogte van de factuur is afhankelijk van het leerjaar en pakket-/profielkeuze.

6.3 Schoolbenodigdheden brugklas

Behalve voor de studieboeken moet de leerling zelf zorgen voor:

- a Schoolagenda met voldoende ruimte.
- b Potlood (HB + 2B).
- c Schriften, kladpapier en dergelijke.
- d Een schoeltas.
- e Voor **bewegingsonderwijs** is sportkleding verplicht. Aanschaf gymshoenen voor zaalgebruik in eventueel overleg met de docent(e) bewegingsonderwijs. Sommige schoenen met blauwe en zwarte zolen geven namelijk af op de zaalvloeren en zijn daarom in de zalen verboden. Advies bij aankoop: sportkleding, goede sportschoenen voor de zaal en buitenschoenen voor het kunstgras.
- f Voor **wiskunde**: verplicht voor elke les is een geodriehoek, passer, pen, potlood, gum, schrift (A4) met ruitjespapier (1x1 cm).
- g **Rekenmachine**: het is noodzakelijk dat de leerling voor enkele vakken zoals wiskunde, natuurkunde, scheikunde, handelswetenschappen, economie, de beschikking heeft over een elektronische zakrekenmachine. Voor verdere informatie verwijzen we naar de boekenlijst.

- h **Godsdienst/bijbelkennis**: voor het volgen van de lessen godsdienst/bijbelkennis moet iedere leerling in het bezit zijn van een Bijbel in de Statenvertaling, Herziene Statenvertaling, NBG '51, de Nieuwe Bijbelvertaling of de Jongerenbijbel.
- i **Muziek**: leerlingen moeten de beschikking hebben over een muziekinstrument waarop zij, ook thuis, melodieën kunnen spelen/oefenen (een toets- of blaasinstrument). Voor diegenen die nog niet over een dergelijk instrument beschikken zijn er de volgende mogelijkheden:
 - een klokkenspel (\pm € 50,00);
 - een mini-keyboard (\pm € 70,00);
 Omdat de school zelf over voldoende klokken-spellen en keyboards beschikt, hoeven leerlingen deze instrumenten niet steeds mee te nemen. We raden het gebruik van een blokfluit af als de leerling er geen ervaring mee heeft.



6.4 Tegemoetkoming in de studiekosten

Formulieren voor het aanvragen van een tegemoetkoming in de studiekosten zijn te verkrijgen bij de decanen en op de administratie van onze school. Afhankelijk van het inkomen van de ouders heeft men recht op een tegemoetkoming in de studiekosten voor leerlingen in het voortgezet onderwijs t/m 17 jaar.

De aanvraagformulieren moeten vóór 31 december van het lopende schooljaar ingezonden zijn bij het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen.

Nieuwe leerlingen, die met ingang van het komende schooljaar onze school zullen gaan bezoeken, ontvangen op hun verzoek een formulier, zodra zij bij de administratie staan ingeschreven.

Een leerling die 18 jaar wordt, stuurt drie maanden voor zijn verjaardag het ingevulde formulier V018+ naar het IBG in Groningen. De kinderbijslag stopt met ingang van het eerste kwartaal na de 18e verjaardag.

6.5 Verzekering

Krachtens een door het bestuur gesloten collectieve scholierenongevallenverzekering zijn de leerlingen verzekerd tegen ongevallenrisico:

- op de heen- en terugweg (de tijd die nodig is om van huis de school te bereiken en vice versa) en gedurende het verblijf in de schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen.
- bij deelname aan schoolsportwedstrijden, bij museumbezoek en tijdens muziek- en toneelvoorstellingen, mits onder toezicht van personeel.
- gedurende excursies en schoolreizen binnen en buiten Nederland, mits onder toezicht van personeel.

- tijdens stages, zowel de bedrijfsstage als de maatschappelijke stage.

Schadeformulieren zijn bij de administratie verkrijgbaar.

De volledige verzekeringsvoorwaarden liggen op school ter inzage.

6.6 Voorkomen lesuitval; opvang

Op het JFC proberen we de lessen zoveel mogelijk door te laten gaan. Lesuitval is echter niet geheel te vermijden. Plotselinge ziekte van docenten (hoewel het verzuim door ziekte beneden het landelijk percentage ligt), bezoek aan scholingscursussen, kort buitengewoon verlof wegens familieomstandigheden, rapportvergaderingen, vakexcursies en dergelijke kunnen oorzaak van lesuitval zijn.

Bij het samenstellen van het rooster voor de leerlingen gaan we ervan uit dat de leerlingen zo weinig mogelijk tussenuren en een aansluitend rooster hebben. Dit is juist ook belangrijk voor leerlingen die verder weg wonen.

We proberen tussenuren te vermijden door:

- **Dagelijkse roosterwijzigingen.**
- **I-uren:** Bij de Brugklassen beperken we lesuitval zoveel mogelijk door middel van het noodrooster. Wanneer er dan nog tussenuren blijven staan, vullen we deze in door een I-uur. Een I-uur is een uur waarop een docent invalt voor een collega die afwezig is. Deze uren gebruiken we ook om ervoor te zorgen dat repetities altijd door kunnen gaan.
- **D-uren:** In een aantal leerjaren wordt er gewerkt met D-uren. Bij afwezigheid van de docent kan de klas in dat uur (D-uur) doorwerken aan het vak.

Hierbij maken de leerlingen gebruik van een werkwijzer, waarin beschreven staat wat zij in dat uur kunnen doen.

- **Een telefoonketen:** Als het eerste lesuur vervalt door plotselinge ziekte van een docent, stelt de docent leerlingen in de onderbouw daarvan (indien mogelijk) via een telefoonketen op de hoogte, zodat zij wat langer thuis kunnen blijven.
- **Zelfstudie:** Er is op school gelegenheid om tijdens tussenuren te studeren. Ook bestaat de mogelijkheid om na afloop van de lessen op school huiswerk te maken.

6.7 Extra vakantie

Over verlof buiten de reguliere vakanties kunnen we kort zijn: als er geen sprake is van gewichtige omstandigheden zoals de wet die omschrijft, mogen we geen toestemming geven. Besluit u desondanks toch meer vrij te nemen dan de normale vakanties aangeven, dan doet u dat geheel op eigen risico en onder eigen verantwoordelijkheid. Overigens geldt voor alle afwezigheid, dus ook deze, dat een goed contact met de school (de afdelingsleider) een voorwaarde is.

(Voor de genoemde gewichtige omstandigheden verwijzen wij u naar het ministerie van onderwijs)

6.8 Huisregels

Absentie, te laat komen

Als een leerling door onder andere ziekte verhinderd is de lessen bij te wonen, melden zijn ouders dat onmiddellijk aan school. Als een leerling niet afgemeld is, vervalt het recht op het inhalen van een repetitie.

Leerlingen leveren dadelijk na terugkomst op school een door de ouders ondertekend absentenbriefje in.



Leerlingen die tijdens de lessen ziek worden, melden zich af bij hun afdelingsleider.

Leerlingen die een arts enz. moeten bezoeken tijdens schooltijd, vragen vooraf vrij bij hun afdelingsleider.

Via een geautomatiseerd systeem houden wij bij welke leerlingen afwezig zijn of te laat komen. Als leerlingen ongeoorloofd verzuimen, neemt de school maatregelen. We gaan regelmatig met steekproeven na of leerlingen die afwezig zijn, spijbelen.



Dit doen we door telefonisch contact met de ouders. Bij frequent spijbelen of te laat komen schakelen we de leerplichtambtenaar in.

Verwijdering uit de les

Leerlingen melden zich onmiddellijk bij hun afdelingsleider. Als die afwezig is, melden zij zich bij een andere afdelingsleider.

Sluiting deuren

Om 08.12 uur sluiten de deuren. Wie te laat komt, meldt zich eerst bij de conciërge.

Veiligheidsvoorzieningen

Leerlingen mogen deze niet zonder noodzaak in werking stellen.

Fietsenstalling

- Fietsen kunnen bij de school worden gestald op de daarvoor bestemde plaatsen. Zet ze steeds op slot.
- Het bestuur aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor diefstal, beschadiging etc. van bij de school geplaatste fietsen of bromfietsen.
- Verblijf in fietsen- of bromfietsstalling anders dan voor het brengen en halen van fietsen/bromfietsen is niet toegestaan.
- Bromfietsen rijden het schoolterrein uitsluitend via het Fontanuslaantje op en af.
- Om diefstal tegen te gaan is er voor bromfietsen een aparte ruimte.

Roken

In de schoolgebouwen en nabij de ingangen is roken niet geoorloofd.

Mobieltjes

In het schoolgebouw mogen de leerlingen geen elektronische geluids- en/of opnameapparatuur (mobieltje, i-pod e.d.) gebruiken, tenzij ze daar speciale toestemming voor hebben van een medewerker van het JFC. Bij overtreding kan de apparatuur tijdelijk ingenomen worden. Het is niet toegestaan om met eigen apparatuur gebruik te maken van het netwerk van het JFC.

Corvee

De leerlingen zijn verplicht mee te werken aan het corvee. De regeling hiervan is in handen van de conciërges.

Consumpties

Consumpties mogen alleen gebruikt worden in de hal, in de aula en op het schoolplein.

Pauzes

- De leerlingen verlaten zo spoedig mogelijk de lokalen.
- Opgaand verkeer is verboden.
- Verblijf alleen in aula, hal en op het schoolplein.

Berichten voor thuis

Leerlingen zijn verplicht alle informatie bestemd voor ouders zo spoedig mogelijk thuis af te geven.

Bagagekluisjes

Het bestuur aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor diefstal, beschadiging etc. van eigendommen van leerlingen.

Iedere leerling heeft de beschikking over een kluisje. Inlichtingen hierover te verkrijgen bij conciërge H. Broekhuizen.

De leerlingen moeten hun spullen zoveel mogelijk in de kluisjes opbergen.

Privacy

Het is verboden om de privacy van medeleerlingen of medewerkers op enige manier te schenden. Aangifte bij de politie kan een van de maatregelen zijn.

Waardevolle spullen in de B0-les

Waardevolle spullen zoals horloges en mobieltjes etc. dienen in de kluis bewaard te worden. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om, *voor eigen risico*, waardevolle spullen in een mandje bij de docent in bewaring te geven.





6.9 Veilig honk

Op de weg naar school kan er best wel eens wat gebeuren. Een lekke band of andere ongewenste toestanden. Misschien is er wel behoefte aan een veilig plekje, want je weet maar nooit. Om deze reden heeft de gemeente Barneveld op enkele routes naar de scholen in Barneveld zogeheten Veilig Honk-adressen gevestigd. Dit zijn adressen van particulieren die bereid zijn om in geval van nood de leerling met raad en daad terzijde te staan. De adressen staan hieronder vermeld en zijn op de route herkenbaar aan het logo:



Adressen: Gulf Tankstation
 B. van Veldhuizen
 Fam. V.d. Bosch
 G.G. Veldhuizen
 B. van Veldhuizen
 Pluimveeverwerking van Ee
 W. Borren
 H. van Dijk
 E. Hardeman
 R. van Mourik
 A.M. van de Braak
 H. de Bruin
 P. Bouw

Wesselseweg 48
 Wesselseweg 116
 Wesselseweg 132
 Veluweweg 15
 Kootwijkerbroekerweg 82a
 Wolweg 2
 Dronkelaarseweg 34
 Dronkelaarseweg 12
 Nijkerkerweg 177
 Rijksweg 94
 Rijksweg 164
 Hoewelakenseweg 201
 Hoewelakenseweg 210

Barneveld
 Kootwijkerbroek
 Kootwijkerbroek
 Kootwijkerbroek
 Kootwijkerbroek
 Stroe
 Barneveld
 Barneveld
 Barneveld
 Terschuur
 Terschuur
 Terschuur
 Terschuur

7

Reglementen



Op het JFC hanteren we een vijftal reglementen:

- Leerlingenstatuut
- Reglement klassenbesprekingen
- Examenreglement
- Reglement genotmiddelen
- Klachtenregeling

Hieronder worden deze kort besproken en enkele belangrijke artikelen eruit vermeld. De volledige reglementen liggen op school ter inzage.

7.1 Leerlingenstatuut

Dit statuut regelt rechten en plichten van de leerlingen.

Aan alle nieuwe leerlingen overhandigen we een leerlingenstatuut. Indien leerlingen, personeelsleden en aan de school verbonden organen, menen dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij het gerezen geschil op te lossen met de betrokken persoon/orgaan of personen/organen met wie het geschil is gerezen. Indien blijkt dat het onderling oplossen van het geschil redelijkerwijs niet is gelukt of redelijkerwijs niet heeft kunnen plaatsvinden, kan het geschil worden voorgelegd aan de contactpersoon van de school (adres: zie pagina 80).

Enkele belangrijke artikelen uit het leerlingenstatuut:

- De leerlingen en personeelsleden hebben t.o.v. elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie. (art. 6)
- De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Zij moeten de goederen van anderen respecteren. (art. 8)

- Leerlingen moeten iedere schooldag tenminste vanaf het eerste tot en met het achtste uur beschikbaar zijn voor zaken die met school te maken hebben. (art. 9)
 - Het is verboden in of op het terrein van de school goederen te verhandelen. (art. 31)
 - Het bevoegd gezag aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadiging of verlies van eigendommen van leerlingen. (art. 48)
 - Een leerling die bij herhaling de regels overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan door of namens het bevoegd gezag worden geschorst of definitief van de school worden verwijderd. (art. 82)
- Bij schorsing of verwijdering is de hiervoor geldende JFC-procedure van toepassing; deze procedure ligt op school ter inzage.

7.2 Reglement klassenbesprekingen

Enkele artikelen hieruit:

- Alle rapport- en adviesvergaderingen heten 'klassenbesprekingen'. (art. 1)
- De overgangsnormen worden in de overgangsvergadering toegepast zoals ze zijn vastgelegd in het schoolwerkplan. De overgangsnormen zijn te vinden op de website van de school. (art. 6)
- Wanneer een leerling aan het einde van het eerste leerjaar niet bevorderd wordt en de leraren van oordeel zijn dat de betreffende leerling het onderwijs niet met vrucht kan volgen, kan de lerarenvergadering besluiten dat de leerling niet voor herplaatsing in het eerste leerjaar in aanmerking komt. De school gaat vervolgens in overleg met de ouders op zoek naar een passend alternatief. Het bovenstaande in dit artikel geldt eveneens voor leerlingen die vanuit Mavo-4 in Havo-4 zijn toegelaten.

Leerlingen die de brugklas voor de tweede keer doen, kunnen aan het eind van dit leerjaar bij reglementaire bevordering naar 2 Havo of 2 Atheneum alleen geplaatst worden in de MH2-klas. (art. 7b)

- Het bestuur kan op voorstel van de lerarenvergadering een leerling die voor de tweede maal in dezelfde klas blijft zitten de verdere toegang tot de betreffende afdeling ontzeggen. De school gaat vervolgens in overleg met de ouders op zoek naar een passend alternatief. (art. 7c)
- Het bestuur kan op voorstel van de lerarenvergadering een leerling die tweemaal in dezelfde klas gezeten heeft en die het jaar daarop in een hogere klas weer blijft zitten, de verdere toegang tot de school ontzeggen als een redelijke kans op slagen niet aanwezig wordt geacht. De school gaat vervolgens in overleg met de ouders op zoek naar een passend alternatief. (art. 7d)

7.3 Examenreglement

Het examenreglement bevat allerlei bepalingen over het schoolexamen en het centraal examen voor de betreffende afdeling. Dit reglement, bedoeld voor leerlingen uit Mavo-3/4, Havo-4/5 en Vwo-4/5/6, is te lezen op en te downloaden van de JFC-site.

We vermelden hier een tweetal artikelen:

- De afdelingsleider is door de voorzitter van het College van Bestuur gemachtigd maatregelen te nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt. Tevens is de afdelingsleider gemachtigd maatregelen te nemen indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is bij enig deel van het schoolexamen of het centraal examen of zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt. (art. 5.1)

In artikel 5.2 volgt dan een opsomming van mogelijke maatregelen, waarvan het toekennen van het cijfer 1 de lichtste is.

- Indien een kandidaat van mening is dat hij door een lichamelijke of geestelijke handicap niet in staat is geheel of gedeeltelijk op een normale wijze aan het examen deel te nemen, kunnen zijn ouders (. . .) bij de voorzitter van het College van Bestuur vóór 1 oktober een schriftelijk verzoek indienen om het examen aan te passen aan de mogelijkheden van de kandidaat (. . .) (art. 28.1)



7.4 Reglement genotmiddelen

Over het gebruik van tabak, alcohol, drugs en over gokken, in en om de school worden duidelijke uitspraken gedaan en maatregelen bij overtredingen vermeld, waaronder:

- Bij geconstateerd dealen op school volgt definitieve verwijdering van school. (art. D4)

7.5 Klachtenregeling

- Klachten over beslissingen of gedragingen van leerkrachten, leerlingen, andere personeelsleden of vrijwilligers kunt u het beste eerst met de betrokkene bespreken.
- Komt u er samen niet uit, of zijn er dringende redenen waarom u niet met de betreffende persoon kunt of wilt spreken, dan kunt contact opnemen met de contactpersoon, die doorverwijst naar de interne of externe vertrouwenspersoon.
- Klachten over seksuele intimidatie of een zedendelict, of zelfs het vermoeden hiervan, moeten altijd door de personeelsleden gemeld worden bij het bevoegd gezag, dat verplicht is hiervan melding te doen bij de vertrouwens-inspecteur.

Dit kan voor beide partijen soms ongewenste gevolgen hebben. Het is daarom aan te raden in zo'n geval eerst contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kan dan met u bespreken wat de meest aangewezen weg is om tot een oplossing van een probleem te komen.

Wilt u schriftelijk een klacht indienen, dan kunt u deze richten aan de contactpersoon.

Als u geen genoegen neemt met de afwikkeling van een klacht, verwijst de contactpersoon u naar het bevoegd gezag of de Landelijke Klachtencommissie. Klachten dienen altijd binnen een jaar na het ontstaan van de klacht gemeld te worden, tenzij dringende redenen zich hiertegen verzetten, dit ter beoordeling van de contactpersoon en de vertrouwenspersonen.

Voor klachten inzake het examen verwijzen we u naar het examenreglement.

Diverse adressen: zie blz. 80.

7.6 Slotbepaling

In gevallen waarin deze reglementen niet voorzien, beslist de voorzitter van het College van Bestuur.





JFC in getallen



8.1 Kwaliteitszorg

Het JFC heeft als doelstelling kwalitatief goed onderwijs te geven aan de leerlingen, opdat zij een goede basis hebben om met vrucht een voortgezette opleiding te volgen.

In hoofdstuk 3 van deze schoolgids (het hoofdstuk Leerlingbegeleiding) staat beschreven hoe we op het JFC vormgeven aan aandacht voor de leerling. Daarnaast besteedt de school aandacht aan de kwaliteit van het personeel. Tijdelijk aangestelde docenten worden o.a. beoordeeld op de door hen gegeven lessen. In functioneringsgesprekken met het personeel wordt gesproken over hun welzijn en welbevinden en wordt tevens aandacht besteed aan scholing.

Er is een scholingsbeleidsplan waarin aangegeven is op welke terreinen het personeel zich verder dient te bekwalimen door middel van te volgen nascholingscursussen. Elk personeelslid stelt ook een persoonlijk ontwikkelingsplan op.

Teams en vaksecties vergaderen regelmatig. In overleg met elkaar zoekt men naar wegen en middelen om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

In gesprekken van de inspectie VO met het College van Bestuur – en in sommige gevallen met docenten en secties – krijgt de onderwijskwaliteit van het JFC eveneens de nodige aandacht.

Veel informatie over de kwaliteit van de school is te vinden op het internetadres: www.schoolvo.nl. Naast vele andere scholen in Nederland is op dit adres ook het JFC te vinden. De gegevens vermelden veel cijfers, maar ook bijvoorbeeld de mate van tevredenheid van ouders en leerlingen over de school en het onderwijs.

Elk jaar wordt bij de leerlingen van de derde klassen en hun ouders een onderzoek gedaan naar de mening over de school. De resultaten van dit onderzoek staan vermeld op de site.

Hieronder staan enkele overzichten uit het schoolverslag. Het betreft leerlingenaantallen, instroom, doorstroom, overgang en uitstroom van leerlingen en de examenresultaten.

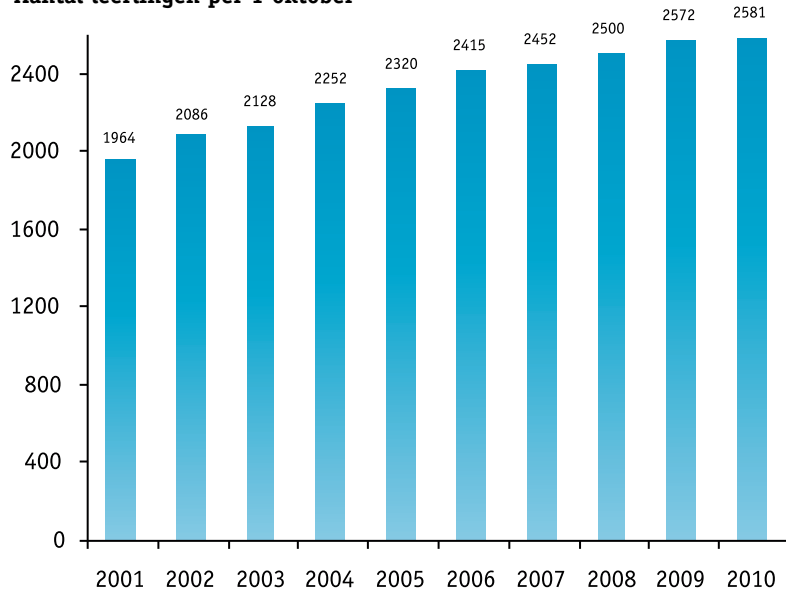
Alle andere gegevens zijn te vinden op schoolvo.nl.

8.2 Instroom, doorstroom en uitstroom

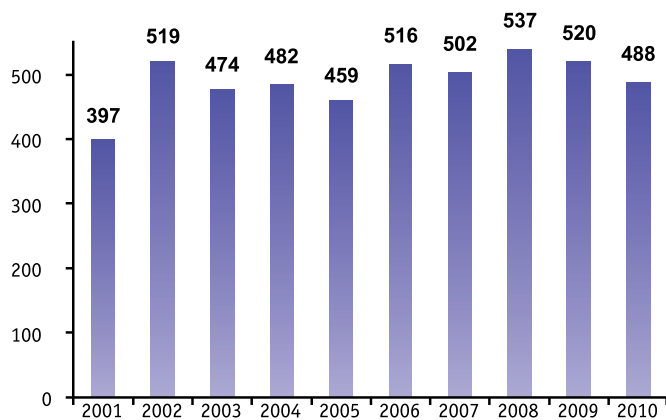
Om de kwaliteit van het onderwijs te garanderen nemen we examens af, want kwaliteit blijkt onder meer uit de resultaten van de leerlingen. Zowel de resultaten behaald op de examens, als de bevorderingspercentages geven een indicatie wat betreft de kwaliteit van het onderwijs.

Over het algemeen kunnen we stellen dat de adviezen die de directeuren van de basisschool ons geven over de door hen aangemelde leerlingen voor 90% juist blijken te zijn. Ongeveer 5% van de adviezen blijkt aan de lage kant en eveneens 5% aan de hoge kant. Een advies, ondersteund door de Citotoets, heeft een voorspellende waarde. Kinderen zijn echter in ontwikkeling. Door allerlei omstandigheden is het mogelijk dat de resultaten van de leerling wat anders uitvallen. Via ons begeleidingssysteem proberen we hulp te verschaffen opdat we zoveel mogelijk optimale kansen bieden.

Aantal leerlingen per 1 oktober



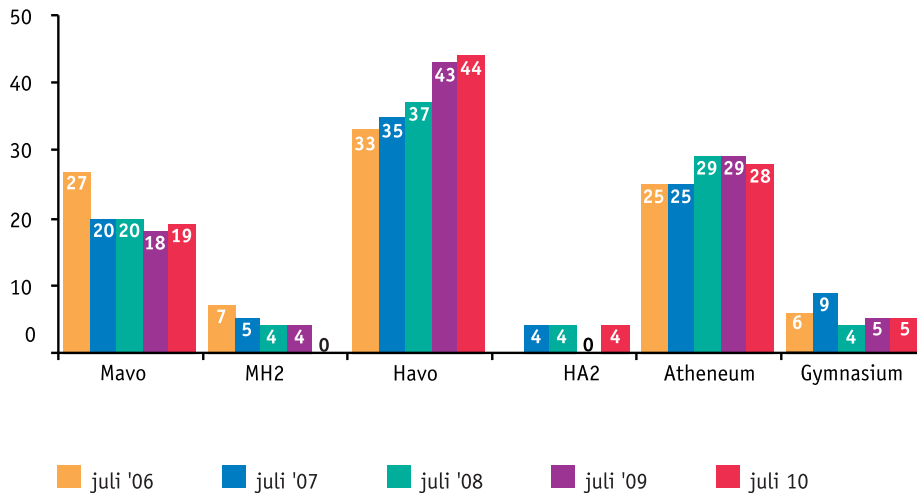
Instroom in de brugklas



Doorstroom

De bevordering van de brugklas.

Hieronder is in schema aangegeven hoe de leerlingen van de brugklas de afgelopen jaren bevorderd zijn (in percentages).



Overgangpercentages

	BK	MH2	HA2	M2	M3	M4	H2	H3	H4	H5	A2	G2	A3	G3	V4	V5	V6
juli'06	98	100		97	92	95	98	97	84	89	100	100	97		89	92	94
juli'07	99	100		91	89	93	98	95	78	85	100	100	96	100	91	89	92
juli'08	99	100	95	94	92	97	99	91	94	91	100	100	100	100	90	95	96
juli'09	99	85	100	88	91	91	95	86	86	84	100	100	99	100	93	95	89
juli'10	99	100		87	89	89	92	91	73	83	100	100	100	100	97	93	90

Uitstroom

Waar bleven onze examenkandidaten?

Hieronder een overzicht in percentages van de laatste 5 jaar:

van	naar	Havo	Mbo		Vwo	Hbo	Universiteit	Werken/ overig
			Bol	Bbl				
Mavo-4	'05	22	76	2				
	'06	34	65	1				
	'07	34	65	1				
	'08	20	79	1				
	'09	8	89	3				
	'10	11	86	3				
Havo-5	'05		11		3	79		7
	'06		9		2	78		11
	'07		7		2	82		9
	'08		8		1	80		11
	'09		6		1	85		8
	'10		8		3	83		6
Vwo-6	'05					27	65	8
	'06					21	67	12
	'07					36	55	9
	'08					28	58	14
	'09					24	66	10
	'10					27	70	3

8.3 Examenresultaten

Het percentage geslaagden geeft aan hoeveel procent van de leerlingen, die aan het examen deelnamen, geslaagd is.

	Jaar	% JFC	% Landelijk
Mavo	2006	96	94
	2007	93	93
	2008	96	94
	2009	92	94
	2010	89	94
Havo	2006	89	87
	2007	87	87
	2008	91	88
	2009	85	85
	2010	83	85
Vwo	2006	94	91
	2007	93	91
	2008	96	92
	2009	89	90
	2010	90	89



9

Aanmelding/
toelating

9.1 Aanmelding

Aanmelding van brugklassers gaat via de basisscholen. Ouders van buiten de regio kunnen contact opnemen met de afdelingsleiders brugklassen. Aanmelding voor hogere leerjaren gaat via de afdelingsleider van het betreffende leerjaar.

9.2 Toelating

De eisen van toelating tot enig leerjaar van de school worden vastgesteld door het bevoegd gezag met inachtneming van de wettelijke voorschriften. Bij de toelating tot onze school speelt het advies van de basisschool een zeer belangrijke rol, evenals de Cito-toets. Afhankelijk van dit advies plaatsen wij de leerling in een:

- Mavo/Havo-klas
- Havo/Atheneum-klas
- Gymnasium-klas

Eveneens houden we rekening met de wensen van de leerling bij wie hij in de klas wil, op voorwaarde dat ze dezelfde adviezen hebben. Aangezien het JFC een streekschool is, plaatsen we zoveel mogelijk de leerlingen die van ver komen bij elkaar in de klas, zodat ze gezamenlijk kunnen fietsen.

In mei/juni krijgen de leerlingen bericht van definitieve plaatsing.

Voor de zomervakantie is er een kennismakingsmiddag. De leerlingen horen dan in welke klas ze geplaatst zijn en wie hun mentor is.

9.3 Leerlinggebonden financiering (de rugzak)

Per 1 augustus 2003 is de wet leerlinggebonden financiering (de rugzak) in werking getreden.

Wanneer de problematiek valt in een vastgesteld beeld waarvoor extra zorg geïndiceerd is, krijgt de leerling een eigen budget: het rugzakje. Leerlingen met een 'rugzak' kunnen problematiek met zich meedragen, waardoor ze aangewezen zijn op extra zorg: begeleiding en/of voorzieningen.

De rugzak kan ingezet worden in een school voor speciaal onderwijs die bij de betreffende problematiek past of in het regulier onderwijs. In het laatste geval krijgt de leerling ambulante begeleiding.

Onze school zal bij twijfel over een aanmelding van een "rugzakleerling" het dossier inbrengen in de Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL) waarin ook een vertegenwoordiger van het Regionaal Expertisecentrum (vso-zmok) zitting heeft. Besproken wordt of er mogelijkheden zijn om de gewenste zorg te bieden.



Zorg kan niet geboden worden als blijkt dat de school onvoldoende voorzieningen kan treffen om adequaat tegemoet te komen aan de specifieke hulpvragen. Dit geldt zowel voor de fysieke omgeving als voor orthopedagogische en –didactische eisen die uit de hulpvraag voortvloeien. Indien er sprake is van een problematiek waardoor de veiligheid van de leerling zelf of die van medeleerlingen en/of personeel in het geding komt, wordt de leerling niet toegelaten. Dit geldt ook voor gedrag waardoor anderen binnen de organisatie belemmerd worden in de onderwijsparticipatie. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om acting-out-gedrag, problematisch gedrag t.g.v. alcohol- of drugsverslaving of gedrag dat voortkomt uit psychiatrische problematiek waarvoor een meervoudige behandeling plaatsvindt.

De PCL geeft een pré-advies. Het bevoegd gezag van de school beslist. Indien de school leerlingen afwijst zal zij de ouders wijzen op andere (speciale) onderwijsvoorzieningen voor leerlingen met specifieke hulpvragen.

Voor bovenstaande geldt dat in het kader van de wetgeving Passend Onderwijs het komend jaar er de nodige wijzigingen zullen plaatsvinden.

9.4 Verwijsindex Regio de Vallei (VIVallei)

Onze organisatie is aangesloten bij de Verwijsindex Regio de Vallei, kortweg VIVallei.

VIVallei is een digitaal systeem waarin professionals, zoals bijvoorbeeld begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere en samen willen werken met andere professionals die het kind of de jongere ook kennen.

Uitgangspunt blijft dat we u als ouders altijd als eerste betrekken wanneer wij als school zorgen hebben over uw kind.

Maar soms is het voor ouders of school niet duidelijk welke hulpverleners betrokken zijn bij een kind.

Middels de VIVallei kunnen wij als school die andere hulpverleners sneller vinden. Hierdoor zijn we in staat om sneller in contact te komen en hulpverlening beter op elkaar af te stemmen. Uw kind wordt dan sneller en beter geholpen.

In de VIVallei worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen.

Voor vragen kunt u terecht bij de zorgcoördinator of de voorzitter van het College van Bestuur. Op school is een algemene informatiefolder beschikbaar.

U kunt ook terecht op [www.verwijsindexgelderland.nl](http://www.verwijsindex gelderland.nl).





Kijk op je toekomst

10

Gezichten van
het JFC



Raad van Toezicht

Leden

Voorzitter



Y. Schaap
Bloemendaallaan 36
3771 HV Barneveld
T 0342-493879



W.K.G. Breugem
Van Renesselaan 68
3771 JX Barneveld
T 0342-493096

Penningmeester



C. van de Pol
Graaf van Lyndenlaan 30
3771 JC Barneveld
T 0342-491303



Mw. W. Davelaar-van 't Ooster
Kerkweg 27
3774 BR Kootwijkerbroek
T 0342-443785



T. G. Hooijer
Plaggenmeierslaan 18
3781 DN Voorthuizen
T 0342-413848

Schoolleiding

College van Bestuur

Afdelingsleiders

Havo 3

Mw. J. van Splunder (Su)
T 06-53478322
E jvansplunder@jfc.nl

**Drs. B. Ridder (Rr)**

voorzitter
Wintertuin 5
3772 VL Barneveld
T 06-53478270
E bridder@jfc.nl



Brugklassen Mavo/Havo

G.R. Urbach (Uba)
T 06-53478369
E grurbach@jfc.nl



Havo 4

H. van den Top, M.Ed (To)
T 06-28474367
E hvandentop@jfc.nl

**H. Mulder (Mr)**

lid
Ambon 35
3772 ZT Barneveld
T 06-40231646
E hmulder@jfc.nl

Brugklassen Havo/
Atheneum/Gymnasium

Mw. A.A. Heeres (He)
T 06-53478360
E aaheeres@jfc.nl



Havo 5

L. Nieuwenhuizen (Nn)
T 06-26378676
E lnieuwenhuizen@jfc.nl

**L.A. Minderhoud (Md)**

lid
Bartokpad 5
3906 BZ Veenendaal
T 06-34486874
E laminderhoud@jfc.nl



Mavo 2/Havo 2

H.L.H. Ramaker (Rm)
T 06-53478301
E hlramaker@jfc.nl
Havo 3



Atheneum/Gymnasium 2/3

R. Brouwer, MA (Brw)
T 06-53478345
E rbrouwer@jfc.nl



Mavo 3/4

Mw. A. Bakker (Bkr)
T 06-53478349
E abakker@jfc.nl



Vwo 4/5/6

Drs. J.F. Leene (Le)
T 06-53478310
E jfleene@jfc.nl



**Onderwijzend
Personeel**


Aw/wiskunde
G. Altena
E aw@jfc.nl



Bs/Engels
M.A. Baas
E bs@jfc.nl



An/aardrijkskunde
Ir. A. Aanen
E an@jfc.nl



Amr/Nederlands
A. van Amerongen, MA
E amr@jfc.nl



Bw/wiskunde
Drs. P.A. Baas
E bw@jfc.nl



Am/Engels
Mw. C.H. Abraham-Schuld
E am@jfc.nl



Ann/Nederlands
S. Anemaet
E ann@jfc.nl



Ba/natuurkunde; scheikunde
Drs. Y.W. Bakker
E ba@jfc.nl



Ay/Duits
P.H. Adamsky
E ay@jfc.nl



Ang/Nederlands
Mw. drs. K.J.A. Angelino-Westerman
E ang@jfc.nl



Bbo/bewegingsonderwijs
Mw. R. Bakker-van der Mast
E bbo@jfc.nl



Akn/Nederlands
Mw. A. Akkerman-de Kruijf
E akn@jfc.nl



At/economie
A. van Asselt
E at@jfc.nl



Bar/verzorging; Duits
Mw. A.H. Barmentloo
E bar@jfc.nl



As/bewegingsonderwijs
J.B. Alfons
E as@jfc.nl



Bnd/Duits
Drs. J. van Baalen
E bnd@jfc.nl



Bd/biologie
Mw. A. van Barneveld
E bd@jfc.nl



Bmu/muziek
E. Beens
E bmu@jfc.nl



Brs/beeldende vakken
Mw. A.J. Bouwsema-Roelofs
E brs@jfc.nl



Bte/Engels
Mw. N.C.M. ten Brinke-Teeuwissen, M.Ed
E bte@jfc.nl



Bne/Nederlands
Mw. M.M. Boekema-Brandsma
E bne@jfc.nl



Bb/Nederlands
Mw. drs. M. den Braber
E bb@jfc.nl



Bsk/scheikunde
J. van den Brink
E bsk@jfc.nl



Br/CKV
Mw. drs. B. de Boer
E br@jfc.nl



Brk/bewegingsonderwijs
E.E. van Brink
E brk@jfc.nl



Bif/informatiekunde
Mw. E.J. Brouwer
E ejbrouwer@jfc.nl



Brd/Duits
Mw. S.J. de Boer
E brd@jfc.nl



Be/economie
Drs. C. van den Brink
E be@jfc.nl



Bf/Frans
Mw. D. Bruinekool-Hooghordel
E bf@jfc.nl



Bj/beeldende vakken;
CKV
Mw. A. Bossenbroek-de Jong
E bj@jfc.nl



Brb/Nederlands
Mw. H.E. van den Brink-van de Beek
E brb@jfc.nl



Bnt/Economie
Mw. A. van de Bunt-van Oudenaarde
E bnt@jfc.nl



Bu/beeldende vakken
J. Bouwsema
E bu@jfc.nl



Bp/wiskunde
J. van den Brink
E bp@jfc.nl



Bt/Frans
Mw. S.Y. Buter-Hogervorst
E bt@jfc.nl



Da/Frans
Mw. drs. A.C. van Dalsen
 E da@jfc.nl



Ds/Duits
Mw. B.K. Dros
 E ds@jfc.nl



Ev/Engels
Mw. drs. P. Evers-Timmer
 E ev@jfc.nl



Df/Frans
Mw. drs. E.M. Dekker
 E df@jfc.nl



Dv/wiskunde
Mw. G.M.D. Druijff-Verspuij
 E dv@jfc.nl



Fb/economie
Mw. A.A. Fredriks-van Bruksvoort
 E fb@jfc.nl



Dc/Nederlands
Mw. M.A. Dicou-de Haas
 E dc@jfc.nl



Dh/beeldende vakken;
 CKV
G.C. van Dijk
 E dh@jfc.nl



Gn/wiskunde
Mw. R.F. Gemin
 E gn@jfc.nl



Dn/beeldende vakken;
 techniek
W.G. van Dingen
 E dn@jfc.nl



Eh/wiskunde
E. Elderhuis
 E eh@jfc.nl



Gm/Nederlands
H.S. Germans
 E gm@jfc.nl



Do/beeldende vakken
Mw. J. Doornweerd
 E do@jfc.nl



Et/techniek
A.G. van Elst
 E et@jfc.nl



Gk/geschiedenis
Mw. W.M. van Ginkel
 E gk@jfc.nl



Dr/wiskunde
Drs. A. Dorrestijn
 E dr@jfc.nl



Ee/Engels
Mw. G.A.A. van Elst, M.Ed
 E ee@jfc.nl



Gl/aardrijkskunde
P. van de Glind
 E gl@jfc.nl



Gb/muziek; CKV
F. Gombert
E gb@jfc.nl



Hd/Nederlands
B. van Helden
E hd@jfc.nl



Hkn/Nederlands
Mw. A.D. Hopman-van Kooten
E hkn@jfc.nl



Gf/Frans
Mw. M. de Graaf-Kok
E gf@jfc.nl



Hdr/geschiedenis
A.A. Hendriks
E hdr@jfc.nl



Ht/biologie
L. van der Horst
E ht@jfc.nl



Hn/biologie; ANW
W.J. de Haan
E hn@jfc.nl



Hg/bewegingsonderwijs
Mw. M. Hertgers-Kraak
E hg@jfc.nl



Hs/Engels
Mw. G. Huisman
E hs@jfc.nl



Hw/wiskunde
Drs. B.L. Haitzma
E hw@jfc.nl



Hf/Engels
**Mw. G. van der Hoef,
M.Ed**
E hf@jfc.nl



Hr/wiskunde
M. Huizer
E hr@jfc.nl



Hrt/geschiedenis; CKV
J.C. van Harten
E hrt@jfc.nl



Hvn/geschiedenis
P.H.J. van Hoeven
E hvn@jfc.nl



Hnn/aardrijkskunde
J.J. van Hunen
E hnn@jfc.nl



HZ/Duits
L.E. Hazeleger
E hz@jfc.nl



Hoa/aardrijkskunde
E.E. van 't Hof
E hoa@jfc.nl



Jn/Nederlands
G.P.J. Jansen
E jn@jfc.nl



Jg/wiskunde
Mw. N.C. de Jong
 E jg@jfc.nl



Kg/Frans
Mw. A.L. Kiks-Gulden
 E kg@jfc.nl



Kl/Duits
Drs. L.A. Korporaal
 E kl@jfc.nl



Je/Engels
Mw. S. de Jong
 E je@jfc.nl



Ks/scheikunde
Drs. P.A. Klaassen
 E ks@jfc.nl



Kr/muziek
H. Kroon
 E kr@jfc.nl



Jm/natuurkunde
Mw. P. Jonkman-Meurs
 E jm@jfc.nl



Kf/Frans
Mw. C.E. Koetsier-Overgoor
 E kf@jfc.nl



Kw/beeldende vakken
B.J. Kwint
 E kw@jfc.nl



Jv/Frans
Mw. J. Jordens-Visser
 E jv@jfc.nl



Kn/bewegingsonderwijs
C. Koolen
 E kn@jfc.nl



Lr/economie
Drs. M. van Laar
 E lr@jfc.nl



Ka/economie
A. van Kampen
 E ka@jfc.nl



Kp/wiskunde
N. Koopman
 E kp@jfc.nl



Lra/aardrijkskunde
B. Leerlooijer
 E lra@jfc.nl



Kt/biologie
J. van de Kieft, M.Ed
 E kt@jfc.nl



Kb/Engels
Mw. C.H.E. van Kooten-van de Bovenkamp
 E kb@jfc.nl



Ln/klassieke talen
L.J. van Lingen
 E ln@jfc.nl



Li/wiskunde
K. List
E li@jfc.nl



Mdn/aardrijkskunde;
bewegingsonderwijs
Mw. C.E. Madern
E mdn@jfc.nl



Msb/Engels
Mw. drs. G.H.A.F. Moesbergen
E msb@jfc.nl



Lh/godsdiens
D.B. van Lokhorst
E lh@jfc.nl



Mn/wiskunde; informatie-
kunde
M. Mannee
E mn@jfc.nl



Ma/aardrijkskunde
J.P. Mooi
E ma@jfc.nl



Lj/beeldende vakken; CKV
P. Looij
E lj@jfc.nl



Ms/verzorging; biologie
Mw. G. Marinus
E ms@jfc.nl



Mi/beeldende vakken
J.S. Muis
E mi@jfc.nl



Ls/Engels
J. Los
E ls@jfc.nl



Mk/scheikunde
Drs. C. van der Mark
E mk@jfc.nl



Me/Engels
Mw. J. Mulder
E me@jfc.nl



Mf/Frans
Mw. M.J. van Maanen
E mf@jfc.nl



Mtk/techniek
M.A. Memelink
E mtk@jfc.nl



Mv/geschiedenis
Mw. drs. N.E. Mulder-de Vries
E mv@jfc.nl



Mws/scheikunde
Mw. Ir. M.J. Maas-van der Weijde
E mws@jfc.nl



Mb/biologie; ANW
Mw. Ir. F.M. Meijsser
E mb@jfc.nl



Nl/bewegingsonderwijs
D.D. Nagel
E nl@jfc.nl



Nr/beeldende vakken
Mw. S.D. Niemeijer
E nr@jfc.nl



Pm/beeldende vakken;
CKV
**Mw. M. de Pater-van
Maanen**
E pm@jfc.nl



Ra/Natuurkunde
W. Ramon
E ra@jfc.nl



Nh/economie
**Drs. C.T.P.
Nieuwenhuizen**
E nh@jfc.nl



Pw/godsdienst
I. Pauw, MA, MTh
E pw@jfc.nl



Rn/Nederlands
Mw. A. Roest-Nagtegaal
E rn@jfc.nl



Nf/Frans
Mw. H. Noort-Bruins
E nf@jfc.nl



Pe/Engels
Mw. L.A. Pieters
E pe@jfc.nl



Rh/Duits
Mw. E. Römer-Hilberink
E rh@jfc.nl



On/Latijn; Grieks
**Mw. drs. B.J.I. Oele-
Nieuwelink**
E on@jfc.nl



Pp/Nederlands
J. Plomp
E pp@jfc.nl



Ro/godsdienst
Drs. D.J. de Rooij
E ro@jfc.nl



Ow/beeldende vakken;
CKV
**Mw. I.J.J. Olde-van der
Wal**
E ow@jfc.nl



Pr/Duits
**Mw. drs. J.M. Puijss-
Zaagman**
E pr@jfc.nl



RI/economie
Drs. P. Rozendal
E rl@jfc.nl



Pk/biologie
H. Pasterkamp
E pk@jfc.nl



Pt/natuurkunde; wis-
kunde
K.J. van de Put
E pt@jfc.nl



Rv/beeldende vakken;
CKV
**Mw. C.W. Ruitenber-de
Vor, MEdA**
E rv@jfc.nl



Sch/Nederlands
M.D. Schenk
E sch@jfc.nl



Slb/wiskunde
W.E. Slotboom
E slb@jfc.nl



Tg/godsdienst
Mw. J.J. van den Top
E tg@jfc.nl



Sw/economie
H.J. Schonewille
E sw@jfc.nl



Sm/muziek; CKV
K. Smidt
E sm@jfc.nl



Tkb/Nederlands
H. Turkenburg
E tkb@jfc.nl



Sra/maatschappijleer
Drs. E.L. Schra
E sra@jfc.nl



Stg/godsdienst
Mw. J. Stam-van de Beek
E stg@jfc.nl



Tt/natuurkunde
K.S. van Twillert
E tt@jfc.nl



Sna/natuurkunde
J. Schraal
E sna@jfc.nl



Se/geschiedenis
B.J. Stuije
E se@jfc.nl



Vn/aardrijkskunde
G.W. van der Veen
E vn@jfc.nl



Sbe/economie
A. Slob
E sbe@jfc.nl



Ta/techniek
H.R.T. Takken
E ta@jfc.nl



Vsn/bewegingsonderwijs;
informatiekunde
**Mw. R. van der Veen-
Schoonhoven**
E vsn@jfc.nl



Sln/godsdienst
Drs. U.W. van Slooten
E sln@jfc.nl



Tp/geschiedenis
H. Top
E tp@jfc.nl



Ve/biologie
Drs. G.H. van Veldhuizen
E ve@jfc.nl



Vm/maatschappijleer
Drs. M.C. Veldman
 E vm@jfc.nl



Wg/wiskunde
Mw. drs. W. Westerneng
 E wg@jfc.nl



Wn/bewegingsonderwijs;
 Nederlands
M.R.R.J. van Wingerden
 E wn@jfc.nl



Vk/wiskunde; bewegings-
 onderwijs
E. Verkade
 E vk@jfc.nl



Wl/biologie; verzorging
J.J. Westland
 E wl@jfc.nl



Wh/bewegingsonderwijs
W.C. de With
 E wh@jfc.nl



Vg/geschiedenis
A. Veuger, MA
 E vg@jfc.nl



Wln/Nederlands
W. Westland
 E wln@jfc.nl



Wde/bewegingsonderwijs
**Mw. B.N. ten Wolde-
 Euser**
 E wde@jfc.nl



Vi/Engels
Drs. S.J. Visser
 E vi@jfc.nl



Wr/geschiedenis
P.J. van Wieringen
 E wr@jfc.nl



Wwi/wiskunde
W. van Wuijckhuijse
 E wwi@jfc.nl



Vr/Latijn; Grieks; KCV
**Mw. drs. L.E. Vos-van
 Rijn**
 E vr@jfc.nl



We/natuurkunde
P.A. de Wilde
 E we@jfc.nl



Wm/Engels
Drs. F.R. Wijmans
 E wm@jfc.nl



Ws/Duits
Drs. H. Wessels
 E ws@jfc.nl



Wp/Frans
**Mw. M.M. Willigenburg-
 Porte**
 E wp@jfc.nl



Zg/geschiedenis
R.W. Zaagman
 E zg@jfc.nl



Za/Nederlands
C.L. Zaanen
E za@jfc.nl



Zs/bewegingsonderwijs
Mw. I.B. Zegers
E zs@jfc.nl

**Onderwijs
Ondersteunend
Personeel**


Oap
P. Broekema
onderwijsassistent
E pbroekema@jfc.nl



M.w. E.J. Couenberg-van Someren
kantinemedewerker



R. Bakker
technisch onderwijsassistent
E rbakker@jfc.nl



S. Broekema
conciërge
E sbroekema@jfc.nl



J.A. Engberts
technisch onderwijsassistent
E jaengberts@jfc.nl



J. van de Beek
conciërge
E jvandebeek@jfc.nl



H. Broekhuizen
conciërge
E hbroekhuizen@jfc.nl



M.w. M. van de Fliert-van Dijk
kantinemedewerker



Oap
M.w. W.M. van de Beek-van Ee
onderwijsassistent
E wmvandebeek@jfc.nl



M.w. E.J. Brouwer
mediathecaris
E ejbrouwer@jfc.nl



Oah
H.J. Geurtsen
onderwijsassistent
E hjgeurtsen@jfc.nl



Oam
M.P. Beukema
onderwijsassistent
E mpbeukema@jfc.nl



M.w. B.E. Brunekreeft
kantinemedewerker



W. Heiwegen
conciërge
E wheiwegen@jfc.nl



M.w. Ir. J.J. Borkent-Verhage
mediathecaris
E jjborkent@jfc.nl



M.w. H.F. Conradi-Bergman
financieel medewerker
E hfconradi@jfc.nl



M.w. K. Hendriks-Mosterd
medewerker mediatheek
E khendriks@jfc.nl



Mw. H.J. de Jong-Slump
P&O-adviseur
 E hjdejong@jfc.nl



H. van 't Land
technisch medewerker fac. dienst
 E hvantland@jfc.nl



Oay
Mw. Y.F. Oosterbroek-Tick
onderwijsassistent
 E yfoosterbroek@jfc.nl



Mw. G. van Koesveld-van Leijenhof
kantinemedewerker



M. van der Lit
medewerker ICT
 E mvanderlit@jfc.nl



C. Overeem
technisch onderwijsassistent
 E covereem@jfc.nl



R.K. Koops
technisch onderwijsassistent
 E rkkoops@jfc.nl



E. van Maanen
onderhoudsmedewerker
 E evanmaanen@jfc.nl



Oaa
Mw. A. Overeem-van de Beek
onderwijsassistent
 E aovereem@jfc.nl



Ing. A.J. Kraaij
roostermaker
 E ajkraaij@jfc.nl



C.R. van der Mark
conciërge
 E crvandermark@jfc.nl



W. van de Pol
conciërge
 E wvandepol@jfc.nl



J.J. Kuijt
reproductiemedewerker
 E jjkuijt@jfc.nl



Mw. M.E.B. Meijboom-Baggerman van Houweninge
onderwijsassistent beva
 E mebmeijboom@jfc.nl



D. Punt
conciërge
 E dpunt@jfc.nl



Mw. M. Lagerweij-de Wit
roostermaker
 E mlagerweij@jfc.nl



Mw. J.J. Monster-Smit
medewerker personeels- en salarisadministratie
 E jjmonster@jfc.nl



Mw. H. Reitsema-Dijkstra
medewerkster financiële adm.
 E hreitsema@jfc.nl



Oab
A. van Rietschoten
onderwijsassistent
 E avanrietschoten@jfc.nl



N. Troost
hoofd civiele dienst
 E ntroost@jfc.nl



Oar
Drs. R.Y.A. van Voorthuizen
onderwijsassistent
 E ryavanvoorthuizen@jfc.nl



W. Rozendaal
systeem- en netwerkbeheerder
 E wrozendaal@jfc.nl



L.C. Turksma
assistent techniek
 E lcturksma@jfc.nl



Oal
Mw. A.G. Walet-van de Veen
onderwijsassistent
 E agwalet@jfc.nl



J.C. Ruigendijk
applicatiebeheerder
 E jcruigendijk@jfc.nl



Mw. B.E. Velthuisen
directiesecretaresse
 E bevelthuisen@jfc.nl



Mw. I.A. Wildekamp-Liefing
medewerker mediatheek
 E iawildekamp@jfc.nl



Mw. K.M. Schipper
telefonist/receptionist
 E kmschipper@jfc.nl



J.C.F. Verburg
assistent facilitaire zaken
 E jcfverburg@jfc.nl



Mw. G.H. Workamp-van de Beek
medewerker mediatheek
 E ghworkamp@jfc.nl



Oae
Mw. E. Staal-van Luttikhuisen
onderwijsassistent
 E estaal@jfc.nl



Mw. G.E. Verhoog-van de Vis
medewerker leerlingen-administratie
 E geverhoog@jfc.nl



Mw. J.J. van den Top-Gilles
administratief assistent
 E jjvandentop@jfc.nl



Mr. W. Verweij
hoofd afd. financiën en personeelszaken
 E wverweij@jfc.nl

Interieurverzorging



Mw. I. Brink-Boswijk



Mw. A.H. Papilaja-Andreas



Mw. C.M.J. Abraham-Latupapua



Mw. M.S. van den Broek-Heimgartner



Mw. G.A. Pater-Westeneng



Mw. M.M.M. van Beveren-Hattink



Mw. M. Houter-Hofland



Mw. M.M. Pattinasarany-Wattilete



Mw. D.A. Bloemendal



Mw. M. Jansen-Outshoven



Mw. J. Pesulima-Wattilete



Mw. J. de Boer



Mw. H. Kamphorst



Mw. M. Robijn-Poestkoke



Mw. C.J. Boersma-van Plaggenhoef



Mw. L.D. Loupatty-Foor



Mw. S. Sabanbar



**Mw. H. Schaap-
Blankespoor**



**Mw. C. Zwanepol-den
Nederlanden**



Mw. T. Schuit-van Loo



**Mw. H.H.G. Simaëla-
Taberima**



**Mw. F. Taberima-
Verwoerd**



**Mw. C.M. Waas-
Wattimena**



Mw. P. Wien

D i v e r s e n

Decanen

Spreekuur na afspraak
(bij voorkeur op
donderdag).



Mavo 2/3/4 en MH2:
Mw. N.C. de Jong
E jg@jfc.nl



Secretaris eindexamens
Mavo
**Mw. E. Staal-van
Luttikhuisen**
E estaal@jfc.nl



Havo 3/4/5 en HA2:
G.P.J. Jansen
E jn@jfc.nl



Secretaris eindexamens
Havo/Vwo
Dhr. K. List
E li@jfc.nl



Atheneum/Gymnasium 3:
**Mw. B.N. ten Wolde-
Euser**
E wde@jfc.nl



Vwo 4/5/6:
P. van de Glind
E gl@jfc.nl

Leerlingenzorg

Contacten via de zorgcoördinatoren:



dr. A.G. van Elst



mw. C.H.E. van Kooten-
van de Bovenkamp

Johannes Fontanus College

Postbus 108

3770 AC Barneveld

T 0342-491469

Jeugdverpleegkundige

Hulpverlening Gelderland Midden (GGD)

Postbus 5364

6802 EJ Arnhem

T 026-3773344



Maatschappelijk werk

Mw. M.C. Brandwijk-Kok



Orthopedagoog

Mw. I. Scheer

Ambulante begeleiders
REC-4
Donnerschool, De Glind



Mw. A. Aalberts



Mw. M. van den Berg



Dhr. H. Voerman

Inspectie

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel

misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 111 3 111

(lokaal tarief)



Leden ouderraad

Voorzitter

Mw. A. van Maanen-Witteveen Heestereng 14 3773 AK Barneveld T 0342-418278

Leden

Mw. J. Achterstraat	Rijksweg 64	3781 LW	Voorthuizen	T 0342-472509
Dhr. J. Borren	De Ruijterlaan 18	3781 TK	Voorthuizen	T 0342-473227
Dhr. E.J. Bos	Nachtegaalweg 34	3774 PG	Kootwijkerbroek	T 0342-442977
Mw. S. Breedveld	Wethouder Van Thiellaan 4	3771 KZ	Barneveld	T 0342-491163
Mw. W. van den Brink-v.d. Kamp	Vossenweg 5	3862 MT	Nijkerk	T 0342-462275
Dhr. E. Brunekreef	Magirusstraat 9	3774 BE	Kootwijkerbroek	T 0342-442728
Mw. M. van Dasselaar	Spochthoornseweg 3	3862 RP	Nijkerk	T 033-2451543
Mw. G. van Ee	Imkerslaan 11	3781 DW	Voorthuizen	T 0342-476051
Mw. K. van Elten	Molenmakerslaan 58	3781 DD	Voorthuizen	T 0342-475658
E.W.H. Meijer	Heestereng 26	3773 AK	Barneveld	T 0342-490133
Mw. J. de Regt	Baron Mackaystraat 9	6741 ZD	Lunteren	T 0318-701020
Dhr. W. Rosbergen	Hugo de Grootlaan 35	3771 HK	Barneveld	T 0342-415505
Mw. C. Snoeij	Bielderweg 1	3771 VM	Barneveld	T 0342-415369
Mw. G. Swiers	Wethouder Rebellaan 33	3771 KA	Barneveld	T 0342-414746
Mw. D. van de Wal	Wethouder Zandbergenlaan 57	3771 KT	Barneveld	T 0342-490246

E ouderraad@jfc.nl

Leden medezeggenschapsraad

Ouders

E.J. Bos

Mw. A. van Maanen-Witteveen

vacature

Docenten

A.G. van Elst

D.B. van Lokhorst

Drs. M.C. Veldman

Mw. B.N. ten Wolde-Euser

R.W. Zaagman

Onderwijsondersteunend personeel

L.C. Turksma

Leerlingen

Angela van Beek

Henrie de Graaf

Tessa Verheugd





Klachten

Schriftelijke klachten kunt u richten aan de contactpersoon.



Contactpersoon:

dhr. H. Mulder

Postbus 108

3770 AC Barneveld

T 0342-491469



Interne vertrouwenspersoon:

mw. A. Bakker

Hoofdstraat 125

3781 AD Voorthuizen

T 0342-434865

Interne vertrouwenspersoon:

vacature



Externe vertrouwenspersoon:

mw. J.J. Kroon-Kuijt

Veluweweg 75

3774 BK Kootwijkerbroek

T 0342-442745

Commissie van Beroep (examenreglement)

Secretariaat:

mw. A.G.G. Brouwer

Oranjestraat 2

3905 LA Veenendaal

T 0318-541517

E viascholen@gmail.com

Landelijke klachtencommissie (LKC)

Postbus 694

2270 AR Voorburg

T 070-3861697

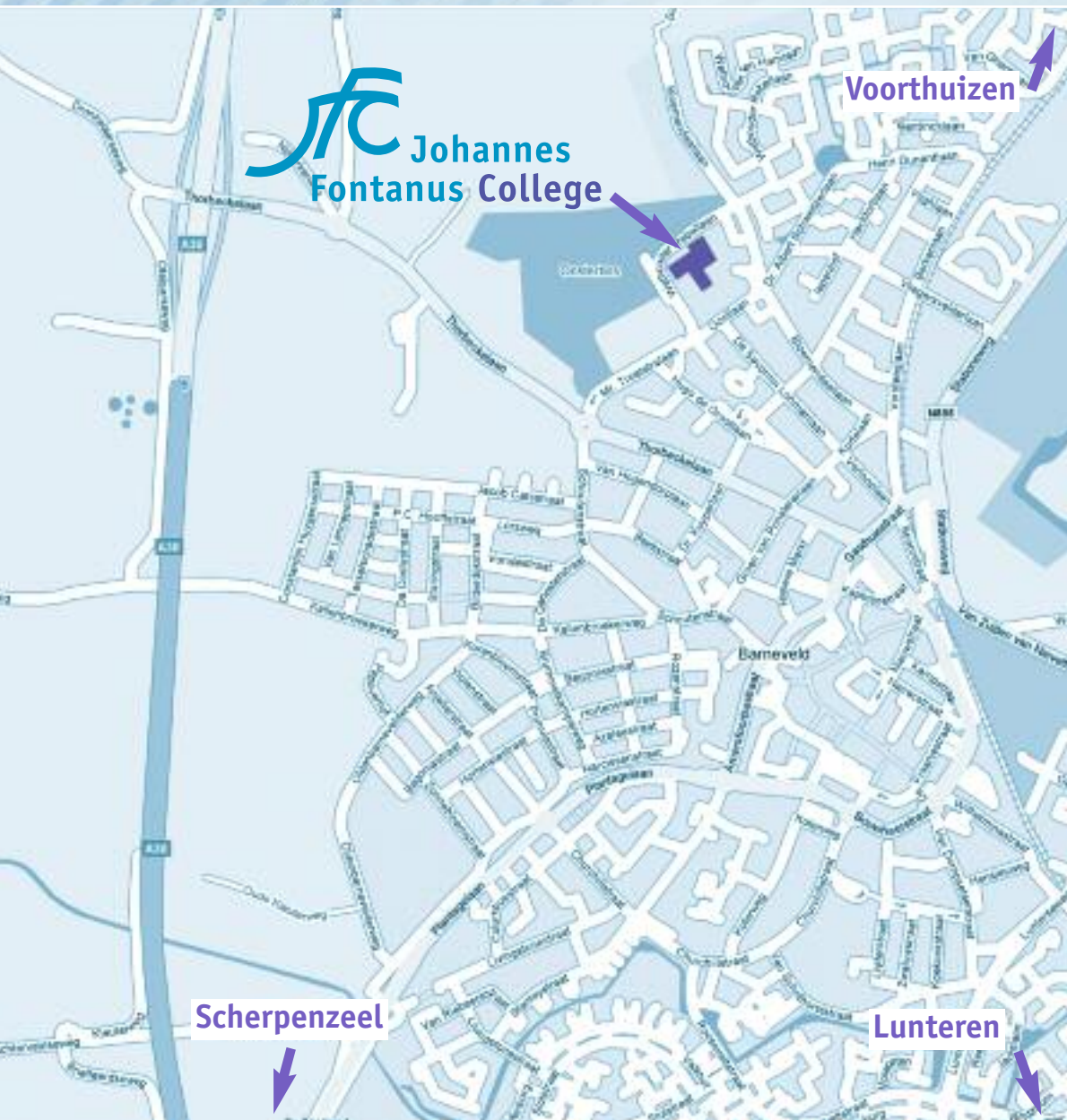
E info@klachtencommissie.org

Vertrouwensinspecteurs

T 0900-1113111



Plattegrond





Johannes Fontanus College

Wethouder Rebellaan 135
3771 KA Barneveld

Postbus 108
3770 AC Barneveld

T 0342 49 14 69
F 0342 41 55 90
E info@jfc.nl
U www.jfc.nl